

**БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
ИНСТИТУТ ПО ОРГАНИЧНА ХИМИЯ С ЦЕНТЪР ПО ФИТОХИМИЯ**

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

/проф. дхн Светлана Симова/

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА
РАБОТНАТА ЗАПЛАТА В ИОХЦФ – БАН**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила уреждат принципите за определяне на размера на работната заплата в Института по Органична химия с център по фитохимия, Българска академия на науките (ИОХЦФ-БАН); реда, условията и критериите за образуване и разпределение на средствата за работна заплата; определянето и изменението на основните работни заплати по основни длъжности и работни места; формирането на индивидуалните работни заплати; определянето на видовете и размерите на допълнителни трудови и други възнаграждения; реда и начина за изплащане на заплатите на работниците и служителите.

Чл. 2. (1) Вътрешните правила за определяне на размера на работната заплата имат за цел да конкретизират:

1. Определените с Кодекса на труда (КТ) и други нормативни актове, разпоредби за заплащане на труда в съответствие със спецификата на дейността на ИОХЦФ-БАН;
2. Образуването и разпределението на средствата за работна заплата в зависимост от изпълняваната длъжност и достигнато образователно и професионално-квалификационно равнище;
3. Формирането на индивидуалната работна заплата според постигнатите крайни резултати от трудовата дейност и резултатите от последната атестация;
4. Формирането и разпределението на допълнителни трудови и други възнаграждения;
5. Стимулирането на изпълнението на възложените допълнително задачи и усъвършенстването на организацията и управлението на научно-изследователския процес.

(2) Основната цел на настоящите вътрешни правила е чрез законосъобразна и справедлива организация за определяне на размера на работната заплата да се мотивират служителите в ИОХЦФ за ефективно и ефикасно изпълнение на възложените трудови задачи и за прилагане на успешна политика за управление на персонала.

Чл. 3. (1) Вътрешните правила за определяне на размера на работната заплата са разработени в съответствие с Кодекса на труда, Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, Правилника за вътрешния трудов ред и Правилника за осъществяване на стопанската дейност, сключване на договори с външни възложители и отчисленията в ИОХЦФ при БАН.

(2) Нормативните актове, чиито разпоредби не са конкретизирани в тези правила и регламентират условията и реда за заплащането на труда в ИОХЦФ, се прилагат на общо основание.

II. ОБРАЗУВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 4. Средствата за работна заплата в ИОХЦФ – БАН се формират от:

1. Субсидия от Държавния бюджет, получена чрез второстепенния разпоредител към МОН – БАН - Администрация;
2. Сключените договори с външни възложители;
3. Реализация на интелектуална собственост и други продукти;
4. Средства за екипи и експерти във връзка с изпълнение на одобрени проекти, финансирани от национални и Европейски фондове и програми.

Чл. 5. (1) Средствата във фонд Работна заплата, постъпващи от Държавния бюджет в ИОХЦФ – БАН, се формират съгласно определената от Общото събрание (ОС) на БАН численост на персонала, нормативно определените нива на работната заплата и други показатели.

(2) Средствата по ал. 1 се коригират по ред, установен в нормативен акт на Министерския съвет (МС) или с решение на Управителния съвет (УС) на БАН.

Чл. 6. (1) Средствата за фонд Работна заплата се отчитат по §§ 01-01 „Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови правоотношения” от Единната бюджетна класификация. Средствата за работна заплата на нещатния персонал, нает по трудови правоотношения, се отчитат по §§ 02-01 „Заплати на нещатен персонал, нает по трудови правоотношения”. Средствата за възнаграждения от източник одобрени проекти, финансирани от национални и Европейски фондове и програми, се отчитат по §§ 02-09 „Други плащания и възнаграждения”.

(2) Годишният размер на средствата за работна заплата на списъчния състав се формира с натрупване от началото на годината на основата на определената численост и структура на персонала и средните месечни брутни работни заплати на едно лице за съответния период. В случай на недостиг на средства по §§ 01-01 от бюджетната субсидия, същият може да бъде допълнен от собствени средства на ИОХЦФ.

Чл. 7. Заплащането на възнагражденията и осигуровките на несписъчния състав се извършва от собствени средства на ИОХЦФ по § 02-01 “Възнаграждения за нещатен персонал, нает по трудови правоотношения” и съответно § 05-00 „Задължителни осигурителни вноски от работодатели”.

Чл. 8. (1) От средствата за работна заплата на списъчния състав, по §§ 01-01 “Заплати и възнаграждения на персонала, нает по трудови правоотношения” се изплащат:

1. Определените с трудовия договор основни месечни заплати;
2. Диференцирани допълнителни месечни добавки към работната заплата въз основа на резултатите от проведена годишна атестация, при наличие на финансова възможност, в рамките на средствата от компонент 2 на годишния бюджет и на бюджетната субсидия за заплати.
3. Допълнителни възнаграждения с постоянен характер, съгласно разпоредбите на КТ, подзаконовите нормативни актове и настоящите правила, в т.ч. допълнителни трудови възнаграждения за придобит трудов стаж и професионален опит, за присъдена научна степен, добавка за ръководни функции, допълнителни функции и др.
4. При наличие на нормативни основания разликата между формираните по чл. 4 средства за работна заплата и фактически начисления фонд „Работна заплата“ ФРЗ през годината, както и целесъобразни икономии на други разходи, за допълнително материално стимулиране (ДМС) в края на годината се ползва до размер една месечна брутна работна заплата на отделно лице, начислена по §§ 01-01 или §§ 02-01, при условие, че ИОХЦФ е изпълнил всичките си текущи задължения, вкл. по текущите месечни възнаграждения, както и към доставчици. Конкретният размер на годишното стимулиране се определя пропорционално на отработеното време през годината, включително дните на редовния платен годишен отпуск, за периода от 1

януари до 30 ноември и броя на работните дни за същия период.

5. Целеви награди за изпълнени служебни задачи извън преките служебни задължения на служителите. Целевата награда по настоящата точка се присъжда на самостоятелно основание и не се включва в максималния размер на еднократното ДМС по т. 3.

(2) Плащанията по преходната алинея се извършват по реда на тяхната последователност или възникнали основания, с изключение на тези по т.3, които се изплащат през последния месец на годината.

Чл. 9. Средствата за изплащане на обезщетения по чл. 219, чл. 220, чл. 221, чл. 222, чл. 224, чл. 225 и чл. 226 от Кодекса на труда се отчитат по §§ 02-08 "Обезщетения на персонала с характер на възнаграждение".

Чл. 10. (1) Средствата за възнаграждения на изпълнителите – членове на екипите за изпълнение на сключени договори с външни възложители, се отчитат по §§ 02-09 „Други плащания и възнаграждения“.

(2) Изпълнителите по преходната алинея се определят с възлагателна заповед на Директора на ИОХЦФ, съгласувана с ръководителя на изследователския колектив и се делят на:

1. Преки изпълнители – служители и работници, назначени по основен трудов договор в ИОХЦФ – БАН, които пряко участват в изпълнението на договори с външни възложители;
2. Непреки изпълнители – служители и работници, назначени по основен трудов договор в ИОХЦФ – БАН, които непряко допринасят за изпълнението на договорния резултат, напр. служители и работници в административното, финансово и помощни звена на ИОХЦФ, които допринасят за административното обслужване на сключения договор.

(3) Конкретният размер на възнагражденията на изпълнителите по ал. 1 и ал. 2, се определя от Директора на ИОХЦФ, въз основа на мотивирано предложение на ръководителя на екипа за изпълнение на договор с външен възложител и зависят от индивидуалното участие и постигнатите резултати на всеки един от изпълнителите.

(4) Не се определя горна граница за размера на получаваното от работниците и служителите възнаграждение по сключени договори за изпълнение с външни възложители. Размерът на изплатените възнаграждения на изпълнителите не следва да превишава утвърдените във финансовата план-сметка към сключения договор средства за възнаграждения и дължимите върху тях осигурителни вноски.

(5) Изплащането на възнагражденията по ал. 1 може да се извършва ежемесечно, след приключване на съответен етап от договора с външен възложител, или еднократно, след цялостното приключване на договора с външния възложител.

Чл. 11. (1) Средствата за възнаграждения по сключените граждански договори се отчитат по §§ 02-02 „Други възнаграждения и плащания за персонала по извън-трудова правоотношения“.

III. ИНДИВИДУАЛНА БРУТНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 12. (1) Индивидуалната брутна работна заплата включва елементите, посочени в чл. 8, ал. 1 от настоящите правила. В брутната работна заплата, от която се изчисляват и обезщетения съгласно КТ и други нормативни актове, не се включват изплатени суми по т. 4 и т. 5 от ал. 1 на чл. 8 от настоящите правила.

(2) В брутното трудово възнаграждение за определяне на възнаграждението за платен годишен отпуск по чл. 177 и на другите обезщетения по чл. 228 от КТ, се включват само трудовите възнаграждения, определени съгласно чл. 17 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

A. ОСНОВНА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл. 13. (1) Основно трудово възнаграждение (основна работна заплата) е възнаграждението за изпълнение на определените с длъжностната характеристика на работното място (длъжността) трудови задължения и отговорности, в съответствие с приетите стандарти за количество и качество на труда и времетраенето на извършваната работа. Конкретният размер на основната месечна работна заплата на отделния работник или служител се определя с индивидуалния трудов договор или подписаните към него допълнителни споразумения.

(2) Началните основни месечни работни заплати за длъжностите, заемани по трудови правоотношения в ИОХЦФ, се определят от УС на БАН.

(3) Критериите за определяне на индивидуалната работна заплата се съобразяват с нормативната уредба за работните заплати в организациите на бюджетна издръжка, степента на длъжността по Националната класификация на професиите и длъжностите (НКПД), професионалният опит на лицето за изпълнение на задълженията за заеманата длъжност, образователната степен, качеството и количеството на изпълняваната работа.

(4) Индивидуалните месечни работни заплати се определят от Директора на ИОХЦФ и се формират както следва:

1. Съгласно установеното в настоящите вътрешни правила, оценката на резултатите от труда и в съответствие с научната политика на ИОХЦФ;
2. От допълнителни възнаграждения за участие в екипи за изпълнение на сключени договори с външни възложители, по предложение на съответния ръководител по договора;
3. От средства за екипи или персонал за изпълнение на проекти по договори, сключени с Европейската комисия и други институции, финансиращи научни и научно-приложни проекти, по предложение на ръководителя на екипа и съгласно одобрения бюджет на проекта.

Чл. 14. (1) Основната месечна работна заплата на Директора на ИОХЦФ се определя от Председателя на БАН.

(2) Основната месечна работна заплата на ръководството на ИОХЦФ – Заместник-директори, Помощник-директор, Научен секретар и Главен счетоводител се определят от Директора на ИОХЦФ.

Чл. 15. На новопостъпили лица с професионален опит над 1 година преценката за размера на основната заплата се извършва от Директора на ИОХЦФ, по предложение на прекия ръководител, въз основа на анализ на документи, кадрови справки и проведено събеседване с кандидата.

Чл. 16. Работната заплата в ИОХЦФ се формира и изменя съобразно промените в инфлационните процеси и други икономически фактори в Република България, съобразно измененията на Закона за държавния бюджет и подзаконовите нормативни актове за изпълнението му, методическите указания от УС и ОС на БАН и др.

Б. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И ДОПЛАЩАНИЯ КЪМ РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Чл. 17. (1) Допълнителните възнаграждения се определят и заплащат по реда и условията, установени в КТ, Наредбата за структурата и организацията на работната заплата и други нормативни актове, уреждащи въпроси, свързани с работната заплата.

(2) За всяка година придобит трудов стаж се заплаща допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит от 1,0 % върху основната работна заплата, определена с индивидуалния трудов договор. Правото за получаване на това възнаграждение възниква при придобит трудов стаж не по-малко от една година.

(3) При определяне размера на възнаграждението по ал. 2 се зачита стажът, придобит в друго предприятие на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

(4) За по-висока лична квалификация, свързана с изпълняваната работа, за присъдена научна степен се изплащат допълнителни месечни трудови възнаграждения, съгласно установеното в системата на БАН за съответната година.

(5) На работници и служители, изпълняващи регулярно допълнителни функции по трудово правоотношение, се изплащат допълнителни възнаграждения, определени от Ръководството на ИОХЦФ.

(6) На служители, на които се възлага работа извън кръга на преките служебни задължения и такива, които не са включени в предходната алинея, се определят допълнителни възнаграждения извън основната работна заплата, които се конкретизират в допълнително споразумение към основния трудов договор, като се отчита обемът, сложността и характерът на допълнително възложената дейност.

(7) За всеки отработен нощен час или част от него между 22.00 и 6.00 часа се заплаща допълнително трудово възнаграждение за нощен труд в размер, определен съгласно чл. 8 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата и установеното в системата на БАН за съответния вид дейност.

(8) За работа през официални празнични дни, която не е извънреден труд и е включена в графика на работното време, се заплаща допълнително възнаграждение в размер на 100 % от основното трудово възнаграждение за съответното отработено време.

(9) Допълнителните възнаграждения на участниците в екипите за изпълнение на договори с външни възложители се формират и изплащат при условията и по реда, описани в чл. 10, ал. 1-4 от настоящите правила и в съответствие с Правилника за стопанската дейност, сключване на договори с външни възложители и отчисленията в ИОХЦФ.

(10) При трудово договаряне по външно съвместителство по чл. 111 от КТ, се изплаща възнаграждение по договореност между работодателя и съвместителя.

В. ГОДИШНО СТИМУЛИРАНЕ И НАГРАДИ

Чл. 18. (1) В края на годината, в зависимост от постигнатите резултати и при наличие на условията, указани в чл. 8, ал. 1, т. 3 от настоящите правила, се извършва допълнително материално стимулиране.

(2) Допълнителното материално стимулиране по чл. 8, ал. 1, т. 3 от настоящите правила се извършва съобразно числеността на персонала в съответните звена, като индивидуалният размер на възнаграждението на всеки служител се определя със заповед на Директора, по писмено предложение на съответния ръководител, а възнагражденията на ръководителите на звената се определят със заповед на Директора по предложение на Ръководството на ИОХЦФ.

(3) Възнаграждението по преходната алинея на отделно лице не може да бъде по-голямо от определената му към датата на стимулиране брутна месечна работна заплата по § 01-01.

(4) При определяне на конкретния размер на допълнителното възнаграждение по ал. 2 се отчита действително отработеното време през съответната година.

(5) От ДМС могат да бъдат лишени служители или работници с наложено дисциплинарно наказание, или при доказано неизпълнение на служебните задължения.

Чл. 19. (1) За изпълнение на особено важни задачи от дейността на ИОХЦФ могат да се определят целеви награди съгласно чл. 8, ал. 1, т. 4 от настоящите правила.

(2) Мотивирано писмено предложение за стимулиране по преходната алинея се прави от прекия ръководител, а размерът на наградата се определя със заповед на Директора на ИОХЦФ.

(3) Целеви награди не се изплащат на служители или работници, които не са на основен трудов договор в ИОХЦФ към датата на изплащането.

IV. СОЦИАЛНА ПРОГРАМА

Чл. 20. (1) От отчисления от годишния фонд "Работна заплата" по утвърдения бюджет на ИОХЦФ за съответната година, могат да се извършват социално-битови разходи за:

- ваучери за храна (социални разходи, предоставени в натура);
- социални разходи, които не са предоставени в натура (изплатени по ведомост за работна заплата).

(2) Отчисленията от годишния Фонд „Работна заплата“ по утвърдения бюджет на ИОХЦФ за съответната година са в размер на 3% от утвърдените разходи за основни заплати на лицата, назначени по трудови правоотношения. Сумата по ал. 2 включва дължимите осигурителни вноски и данъци за сметка на ИОХЦФ.

(3) Разходите по ал. 1 се определят със заповед на Директора на ИОХЦФ след решение на ОС на служителите и работниците в ИОХЦФ, съгласно чл. 293, ал. 1 от КТ.

(4) От средствата по ал. 2, както и със средства от партия „Общоинститутски средства“, могат да се изплащат еднократни помощи за лечение на работници и служители – до стойността на лечението. Предложение за поемане на разходите по лечението се прави от прекия ръководител на работника или служителя. Стойността на лечението се удостоверява с разходно-оправдателни документи по Закона за счетоводството. Решението за изплащане на еднократната помощ за лечение се взема от ОС на служителите в ИОХЦФ.

V. ИЗМЕНЕНИЕ И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Чл. 21. (1) Промяна на определения в основния трудов договор размер на основната месечна работна заплата се извършва при:

1. Промяна с нормативен акт на основната заплата за заеманата длъжност;
2. Преминаване на друга длъжност;
3. Въз основа на резултатите от проведена годишна атестация, при условията на чл.8, ал.1, т.2 от настоящите правила.
4. Промяна в образователна и/или научна степен;
5. В други случаи, при спазване разпоредбите на чл. 118, ал. 3 и чл. 119 от КТ.

(2) Промяната по ал. 1, т. 3 се извършва от датата на издаване на документа, удостоверяващ промяната.

Чл. 22. (1) При отказ на работник или служител да подпише предложеното му допълнително споразумение в резултат на извършена атестация за оценка на извършената дейност или за привеждане на индивидуалната работна заплата в съответствие с действащите нормативни актове за работната заплата в бюджетните организации и дейности, или актове на Председателя на БАН, издадени в съответствие с решение на ОС на БАН и др., възникналият трудов спор може да бъде решен от правораздавателните органи по ред, предвиден в КТ.

(2) До окончателно решаване на спора по ал. 1 или до подписването на допълнително споразумение, на работника или служителя се изплаща основната заплата, определена с трудовия договор.

Чл. 23. (1) Формираните съгласно тези правила месечни индивидуални работни заплати, както и полагащите се съгласно закон и/или тези правила допълнителни трудови възнаграждения, се изплащат всеки месец, на две части, както следва:

- Авансово – до 50% от работната заплата, до 15-то число на текущия месец;
- Заплата – до края на текущия месец.

(2) На работниците и служителите от ИОХЦФ аванс по ал. 1 се изплаща само след предварително заявено желание от тяхна страна.

(3) Изплащането на работната заплата в ИОХЦФ – БАН се извършва безкасово, по банковите сметки на работниците и служителите.

(4) Обезщетенията по КТ се изплащат най-късно до края на месеца, следващ месеца

на възникване на правото на обезщетяване.

Чл. 24. На бременни и майки с деца в отпуск по майчинство, както и на лица в продължителен отпуск, след изтичане на отпуска се извършва индивидуално договаряне на работната заплата в срок до един месец от датата на връщането им на работа.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила за работната заплата са представени за обсъждане на служителите на ИОХЦФ и са приети от Научния съвет (НС) на ИОХЦФ, състоял се на 28.09.2017 г., и влизат в сила от датата на утвърждаването им от Директора на ИОХЦФ в качеството на работодател.

§ 2. Промяна в настоящите Вътрешни правила за работната заплата в ИОХЦФ –БАН се извършва от НС в ИОХЦФ.

§ 3. За всички въпроси, неуредени с настоящите Вътрешни правила, се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Република България.