

## ИНФОРМАЦИЯ

за провеждане на междинна атестация на служителите в ИОХЦФ  
(хабилитирани, нехабилитирани и специалисти с висше образование)  
за 2016 и 2017 г. съгласно заповед № РД-09-122/18.05.2018 г.

Във връзка с решение на Ръководството на ИОХЦФ за преминаване към ежегодна атестация от 01.06.2018 г. стартира кампанията за атестация за 2016 г. и 2017 г. По-долу са изброени изискванията за провеждане на атестацията.

1. Срокът за атестация на хабилитираните и нехабилитираните учени е 2 години – от **1.01.2016 до 31.12.2017 г.**
2. Атестацията на специалистите с висше образование обхваща само **2017 г.** Те попълват Базисната атестационната карта в съответната колона.
3. На атестация не подлежат служителите от научно-помощния и административен персонал.
4. Базисната атестационна карта (с критерии и оценъчни точки) е качена на страницата на ИОХЦФ и е същата, утвърдена на заседание на НС на ИОХЦФ от 02.03.2017 г. Добавени са две допълнителни колони, за да се **разделят активностите и оценките по години** (за 2016 и 2017 г.).
5. Ще се атестират **всички** служители на ИОХЦФ с изключение на тези, които са започнали работа през 2017 г. (новопостъпили или след отпуск по майчинство).
6. Документите по атестацията да бъдат подадени на Атестационната комисия до **30.06.2018 г.**
7. Атестационните документи обхващат:
  - Базисна атестационна карта, попълнена и подписана
  - Данни за научно-изследователската, организационна и експертна дейност на атестирания, структуриран по точките от Атестационната карта (на страницата на института има качен модел).
  - Доказателствен материал за всички дейности, подреден и означен в директории, според Атестационната карта и документа с данните. Отделните директории и файлове да са наименовани на латиница (на страницата на института има качен модел).
    - Отчитат се публикации, които са **излезли от печат** през периода на атестацията. Към всяка статия да се посочи **5-годишният ИФ**.
    - Списъкът с цитати (без самоцитати на автора и на съавторите) да се оформи **поотделно** за 2016 г. и 2017 г. Да се даде библиографията на цитираната статия. Цитиращата публикация трябва да се е появила през атестационния период и да са дадени всички автори. Всички цитати от първия до последния трябва да бъдат номерирани последователно. Най-лесно и бързо това може да се екстрахира от SONIX (**по години**). Цитатите в дисертации да се опишат отделно.

- Участията в конференции да се докажат със сканирани титулната страница на книгката и абстракта (не цялата книгка). Поканените лектори да представят адекватен доказателствен материал.
  - Участието на атестираните в научно-изследователски проекти или договори с фирми, както и дяловото им участие в получените средства през периода на атестация ще се доказва с попълнена и подписана от съответните ръководители (координатори) бланка, качена на страницата на института. **Без представяне на тази бланка няма да се зачитат точки на атестираните.** Периодът на участие (от – до) да се даде с дата, месец и година. Младежките проекти към БАН също ще бъдат отчетени, дяловото участие на получените средствата се определя 100% за младия учен (ръководител на проекта) (Решение на НС).
  - За всички останали дейности включени в Атестационната карта да се представят адекватни доказателствени материали.
8. Всички документи се предават в електронен вид по един от следните начини: а) хиперлинк, изпратен по електронната поща, съдържащ един ZIP-file обединяващ всички документи; б) на диск (CD или DVD). Атестационната карта и данните за извършените дейности се предават разпечатани и подписани и на хартиен носител.
9. Да се спазва изискването за оценяване на една дейност по години както е формулирано в чл. 7, ал. 1 от Методиката: Перефразирано: За да се признае един месец извършена дейност, означава да има поне 14 дена участие в съответния месец. В случаите, когато периодът на отчитаната дейност не е пълна година, точките се отчитат като се умножат с коефициент със стойност  $x/12$ , където  $x$  е броят признати месеци за годината, съгласно горното правило. (**напр. 5 месеца = 0.42 год.; 7 месеца = 0.58 год. и т.н.**)
10. Поради големия брой служители, които подлежат на атестация материалите на атестираните да се подават както следва:
- ОСС; ЦЯМРС и СОА доц. Калина Костова; тел. 158, лаб. 311  
kalina@orgchm.bas.bg
  - Химия на природни вещества доц. Милена Попова; тел. 149, лаб. 510  
popova@orgchm.bas.bg
  - Химия на липиди и ЛБАВ – Пловдив доц. А. Трендафилова; тел. 144, лаб. 518  
trendaf@orgchm.bas.bg
  - ХТГ и ОРММ доц. Б. Цинцарски; тел. 130, лаб. 407/415  
goriva@orgchm.bas.bg
  - ХББЕ доц. Мая Гунчева; тел. 160, лаб. 408  
maiag@orgchm.bas.bg

Атестационната комисия апелира към всички подлежащи на атестация да се придържат към качените модели за оформяне на документите си, което ще улесни работата на атестираните и на Комисията.

По всички неясни въпроси да се търси съдействието на членовете на Атестационната комисия.