



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Одобрявам:

Проф.дхн Светлана Симова
Директор на ИОХЦФ при БАН

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка
с предмет:**

**„Избор на външен екип за управление за осъществяване на дейности по управление на
проект за създаване на Център за компетентност
„Устойчиво оползотворяване на био-ресурси и отпадъци от лечебни и ароматични
растения за иновативни биоактивни продукти““**

**във връзка с изпълнението на проект № BG05M2OP001-1.002-0012 за създаване на
Център за компетентност „Устойчиво оползотворяване на био-ресурси и отпадъци от
лечебни и ароматични растения за иновативни биоактивни продукти“ по Оперативна
програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020**

гр. София

2019 г.

----- www.eufunds.bg -----

Проект № BG05M2OP001-1.002-0012 е финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие



С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

Раздел I. Общи условия.

Раздел II. Характеристика на обществената поръчка, вкл. технически спецификации.

Раздел III. Изисквания към участниците.

Раздел IV. Критерии за подбор.

Раздел V. Указания за подготовка на офертите.

Раздел VI. Провеждане на процедурата.

Раздел VII. Приложения.

Приложение № 1- Техническа спецификация

Приложение № 2 – Методика за оценка

Приложение № 3 – Договор – проект

Раздел VIII. Образци:

Образец № 1 – Опис на представените документи

Образец № 1а - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);

Образец № 1б - Декларация по чл. 10 т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;

Образец № 1в – Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, подписана от участника */ако е приложимо/*

Образец № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Образец № 3 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

Образец № 4 – Декларация за срока на валидност на офертата;

Образец № 5 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Образец № 6 – Ценово предложение.



Раздел. I. Общи условия

1. Възложител:

Възложител на настоящата процедура на публично състезание за избор на изпълнител за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 14 от ЗОП е проф. д-ка Светлана Симова - Директор на Институт по органична химия с Център по Фитохимия – БАН, с административен адрес: ул. „Акад. Г. Бончев“, Бл. 9, 1113 София; интернет адрес: <http://www.orgchm.bas.bg>, e-mail за контакти: office@orgchm.bas.bg.

2. Правно основание за провеждане на процедурата:

Възложителят обявява настоящата процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 178, ал. 1 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), при отчитане на прогнозната стойност на настоящата поръчка и като съобразява възложени и предстоящи за възлагане поръчки със сходен или идентичен предмет от Института по Органична химия с Център по Фитохимия – БАН.

За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на Договора за функциониране на Европейския съюз, както и на произтичащите от него принципи на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, което от своя страна дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

3. Мотиви за избора на процедурата:

Мотивът за избора на вида на процедурата се обосновава от факта, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се установят техническата спецификация, финансовата рамка и прогнозната стойност на поръчката, от едната страна и от друга – чрез избор на процедурата на публичното състезание се осигурява високо ниво на публичност, прозрачност и свободна конкуренция на всички заинтересовани икономически оператори.

Раздел. II. Характеристика на обществената поръчка.

1. Основна цел:

Основната цел на поръчката е чрез възлагането на съответните услуги да се осигури и подпомогне управлението, координацията, консултирането при изпълнението на дейностите по проект „Устойчиво оползотворяване на био-ресурси и отпадъци от лечебни и ароматични растения за иновативни биоактивни продукти“, в съответствие с Ръководство за изпълнение на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

помощ, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. и другите релевантни документи на програмата.

Проектът се реализира от обединение от пет партньора. Водещ е ИНСТИТУТ ПО ОРГАНИЧНА ХИМИЯ С ЦЕНТЪР ПО ФИТОХИМИЯ - СОФИЯ към БАН, като партньори са следните организации: АГРОБИОИНСТИТУТ, СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" - Факултет по химия и фармация и Биологически факултет, ИНСТИТУТ ПО ПОЛИМЕРИ-БАН.

Управлението на проекта се осъществява от екип за вътрешно управление и подпомагащ външен екип за управление. Основната цел на екипа за управление на проекта е да осигури високо квалифицирана експертиза, капацитет и техническа помощ за изпълнение на предвидените дейности в заложените времеви и финансов обхват и постигане на заложените показатели и индикатори за изпълнение.

Чрез предоставяне на външната услуга по управление на проекта следва да се подпомогнат оперативни дейности по ръководство, координация и организация на изпълнението за целия срок на проекта и по-специално дейности по консултиране и подпомагане на управлението и мониторинга на проекта, спазване и прилагане на правилата за държавни помощи, оценка и управление на риска при изпълнение на проекта. Предвижда се на външния изпълнител да бъдат възложени дейности, подпомагащи водещия партньор и останалите партньори в управлението и отчитането на проекта, като не се допуска дублиране на дейности между вътрешния екип за управление и външния изпълнител.

През целия период на реализиране на проекта ще бъде поставен важен акцент върху законосъобразното изпълнение на дейностите по проекта, организация, координация, управление и отчитане на проектните дейности и постигането на резултатите по време на изпълнението на проекта, спазване на сроковете съобразно заложеното в план-графика на изпълнение на дейностите, годишните графици за възлагане на обществените поръчки в изпълнение на дейностите по проекта, годишните доклади за изпълнение изискванията на Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации; организиране и изпълнение на дейностите по управление на риска във връзка с изпълнение на проекта, подготовката и срочното представяне пред УО на финансовите и техническите отчети и други относими документи във връзка с изпълнение на основните дейности по проекта

Избраният по реда на настоящата процедура външен екип ще предоставя и изпълнява услугата въз основа на График на дейностите и указания и задачи, давани текущо от Ръководителя на проекта. Подробна информация относно предмета, характеристиките на дейност, функциите и задачите пред външния екип от експерти може да се намери в Техническата спецификация, неразделна част към настоящата документация.

Информация относно целите, дейностите и съдържанието на проекта можете да намерите на сл. ел. адрес: <http://sf.mon.bg/?h=newsfile&newsfileId=716>

2. Обект и предмет на обществената поръчка:

Обектът на настоящата поръчка е „предоставянето на услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП с предмет „Избор на външен екип за управление за осъществяване на дейности по управление на проект за създаване на Център за компетентност „Устойчиво оползотворяване на био-ресурси и отпадъци от лечебни и ароматични растения за иновативни биоактивни продукти““, Административен договор № BG05M2OP001-1.002-0012, по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.

----- www.eufunds.bg -----

Проект № BG05M2OP001-1.002-0012 е финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие



Формираният екип за вътрешно управление на проекта следва да бъде подпомогнат от екип за външно управление. Той ще осигурява специфична експертиза и опит, които липсват на партньорските организации по проекта и съответно на вътрешния екип за управление, по-специално дейности по консултиране и подпомагане на управлението и мониторинга на проекта, спазване и прилагане на правилата за държавни помощи, оценка и управление на риска при изпълнение на проекта, с което ще се гарантира стабилна основа за успешна реализация на проекта и изпълнението на Административния договор.

При изпълнението на действията за осигуряване на организация и управление и за законосъобразно и срочно изпълнение на дейностите по проекта, изпълнителят следва да спазва правилата на Ръководство за изпълнение на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., насоките на УО за публичност и визуализация и другите релевантни документи на програмата, българското и европейското законодателство.

Участникът, избран за изпълнител, следва за целия период на изпълнение на проекта, чрез своите експерти, да извършва дейностите, описани в Техническата спецификация – Приложение № 1 към настоящата документация.

Информация относно обхвата, обема и изискванията към изпълнението на настоящата обществена поръчка се съдържа в Техническата спецификация – Приложение № 1, неразделна част от настоящата документация.

3. Място и срок за изпълнение:

Място на изпълнение – гр. София, Република България.

Срокът за изпълнение на дейностите е до изпълнение на всички поети от страните задължения по Договора, но не повече от крайния срок за изпълнение на Административния договор за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Възложителя и Управляващия орган по ОП НОИР, който е 30.11.2023 г. В случай на удължаване на срока на проекта, срокът на договора за изпълнение на поръчката се удължава автоматично до изтичане на новия срок за приключване на проекта, като възложителят в 7 (седем) дневен срок от датата на удължаване на срока на проекта, писмено уведомява изпълнителя.

4. Изисквания към изпълнение на услугата

4.1. Изпълнителят при изпълнение на поръчката следва да се придържа точно към изискванията на процедурата и приложенията към нея, включително и техническата спецификация, приложимото национално и европейско законодателство и правилата на Ръководството за изпълнение на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. и другите релевантни документи на програмата.

4.2. Изпълнението на услугата следва да се осъществява в пълна координация с Възложителя и вътрешния екип за организация и управление на проекта. Всички предписания и забележки на Възложителя са задължителни за изпълнителя.



4.3. Изпълнителят трябва да предвиди и поеме всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката – разходите за възнагражденията за външния екип, осигуровки, материали; техническо оборудване, както и всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство.

5. Критерий за възлагане:

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на „икономически най - изгодната оферта” съгласно чл. 70, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, определена въз основа на критерия за „оптимално съотношение качество/цена, оценяван въз основа на цената и показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Класирането на участниците се извършва по степен на съответствие на офертите с предварително обявените условия от Възложителя по низходящ ред на получената Комплексна оценка (КО), изчислена като сума от оценките по показателите „Техническа оценка“ и „Предлагана цена“ на офертите по формула

$$K = T + Ц$$

Показателите за оценка на офертите и тяхната относителна тежест за определяне на комплексната оценка са, както следва:

- Техническа оценка (Т): 70%
- Предлагана цена (Ц): 30%

Максималната абсолютна стойност на комплексната оценка (К) е 100 точки.

Методиката за определяне на комплексната оценка - Приложение № 2 от настоящата документация, съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

6. Финансиране на обществената поръчка. Финансова рамка и начин на плащане.

6.1. Настоящата обществена поръчка се финансира със средства от Структурните и инвестиционни фондове на Европейския съюз (Европейски фонд за регионално развитие - ЕФРР) за изпълнение на проект № BG05M2OP001-1.002-0012 за създаване на Център за компетентност „Устойчиво оползотворяване на био-ресурси и отпадъци от лечебни и ароматични растения за иновативни биоактивни продукти“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020.

6.2. **Максималният финансов ресурс е в размер на 220 000, 00 лева (двеста и двадесет хиляди лева) без включен ДДС.**

6.3. Схема на плащане по договора за изпълнение на обществената поръчка:

1) Авансово плащане - в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора – в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписване на договора и представяне на оригинална фактура. При подаване на първото междинно плащане изпълнителят представя приемо-предавателен протокол с подробно описание на извършените дейности, в т.ч. и за дейностите във връзка с усвояване на авансовите средства, подписан от двете страни.

----- www.eufunds.bg -----



2) Междинни плащания – в размер мин. 5% (пет процента) от стойността на договора/макс. 10 плащания до достигане на общо 70% от стойността на договора. Първото междинно искане за плащане по сключения договор се подава не по-рано от 4-тия месец от сключване на договора за изпълнение и след подаване на междинен отчет към УО. Следващите междинни плащания са на период между 4 и 6 месеца годишно. Към всяко искане за плащане към възложителя се прилага Приемо-предавателен протокол, подписан между страните, с подробно описание на извършените дейности от изпълнителя и представяне на надлежно оформена оригинална фактура за дължимата сума. Последното междинно плащане е в размер на цялата останала сума, до достигане на 90 % (деветдесет процента) от цената на договора.

3. Окончателно плащане в размер на 10% (десет процента) от стойността на договора – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане на окончателен Приемо-предавателен протокол за изпълнението на дейностите и услугите по Договора, подписан от двете страни и представяне на оригинална фактура с дата не по-късно от 30.11.2023 г.

Подробно описание на механизма на плащане е направено в проекта на договора, Приложение 3, неразделна част към настоящата документация.

6.4. В предлаганата цена участниците следва да включат всички присъщи и необходими разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката, като стойността на услугата, разходи за възнаграждение на членовете на екипа за изпълнение на поръчката, осигуровки и др. разходи за екипа, както и всички разходи за техническото осигуряване на дейностите, предмет на услугата – оборудване (компютри, принтери, скенери), помещения за работа, както и други консумативи, необходими за изпълнение на дейността.

Посочената прогнозна стойност представлява изискване към максималния размер на ценовите предложения.

Ценови предложения, които превишават максимално допустимия финансов ресурс ще бъдат приети като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя, което е основание за отстраняване от участие в процедурата.

Ценовото предложение се подготвя по Образец, приложен към настоящата документация.

Всички плащания по договора за обществената поръчка, ще се извършват в съответствие с условията в проекта на договор - Приложение № 3 към настоящата документация.

7. Мерки за информация и комуникация

Изпълнителят предприема необходимите мерки за осигуряване на публичност на финансирането от страна на Европейския Съюз на проекта, в рамките на който се осъществява услугата. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Регламент на Европейския парламент и на



Съвета № 1303/2013, включително и в Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на Комисията. Изпълнителят се задължава още да спазва изискванията на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж” 2014-2020 г. и Наръчника за управление на ОП НОИР, гл.4 Информация и комуникация, по отношение на мерките за информация и комуникация, включително по отношение на публичност и визуализация. Конкретните изисквания са разписани в проекта на договор, неразделна част от настоящата документация.

Раздел. III. Изисквания към участниците.

1. Общи изисквания:

1.1. В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговаря на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и поставените такива от Възложителя.

1.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват договор (или представят друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението). Договорът/документът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, може да бъде представен в копие, съгласно чл.37, ал.4 от ППЗОП.

Договорът/Документът следва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- е определен представляващият обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- представляващият обединението е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- разпределение на дейностите от предмета на възлаганата поръчка между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.
- не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

1.3. Лице, което участва в обединение не може:

----- www.eufunds.bg -----



1. да представя самостоятелна оферта,
2. да участва в друго обединение - участник в процедурата;
3. да дава съгласие и да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица по смисъла на § 2, т.45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Участник в процедурата може да докаже изпълнението на критериите за подбор като се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, при спазване на условията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

1.8. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.9. Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Забележка: На основание чл. 10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

2. Изисквания към личното състояние на участниците:

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а–159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194–217, чл. 219–252, чл. 253–260, чл. 301–307, чл. 321, 321а и чл. 352–353е от НК;

2.1.2. е осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Това правило не се прилага, когато:

----- www.eufunds.bg -----



- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година (чл. 54, ал. 3 ЗОП);

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал.5 ЗОП – когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

2.1.5. се установи, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т.7 ЗОП).

2.2.. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при наличието на някое от следните обстоятелства (чл.55, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП):

2.2.1 обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 ТЗ, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.2.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.4. опитал е да:

----- www.eufunds.bg -----



а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка, като основанията по т. 2.2.4 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (чл. 55, ал. 1 и 3 ЗОП).

Информацията относно липсата или наличието на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, се попълват в **еЕЕДОП, част III, б. А, б.Б и б.В.**

2.3. Възложителят отстранява от процедурата участници, включително подизпълнители, за които са налице следните национални ограничения:

2.3.1. осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

2.3.2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

2.3.3. нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

2.3.4. които не са съобразили забраната на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

2.3.5. за които е налице свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

2.3.6. за обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Информацията относно липсата или наличието на други специфични национални основания за отстраняване се попълват в **еЕЕДОП, част III, б. Г.**

При наличие на едно или повече от посочените основания по-горе участникът се отстранява от процедурата.

2.4. Възложителят отстранява от процедурата участници, включително подизпълнители, за които са налице и следните ограничения:

2.4.1. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.4.2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

----- www.eufunds.bg -----



2.4.3. който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право – съгласно декларация, образец към документацията;

2.4.4. който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност, съставляваща финансовия ресурс, който Възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо), съгл. чл.56 от ЗОП.

3.1. Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал.1, т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП /посочени в т.2 по-горе/, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

3.2. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта (съобр. чл.56, ал.5 ЗОП).

3.3. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя, в 3-дневен срок от настъпване на някое от основанията по т.2.1 или на някое от обстоятелствата по т.2.2. и т.2.3. от настоящите указания.

3.4. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията /обстоятелствата за отстраняване и съответствието с критериите за подбор в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, като представят отделен ЕЕДОП.



Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. (чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП). Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни (съобр. чл.67, ал.1–3, ал.5 и ал.8, т.1 ЗОП).

4. Подизпълнители:

4.1 Участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения:

4.1.1 участникът посочва в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;

4.1.2 участникът представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

4.1.3 участникът, избран за изпълнител, уведомява възложителя за всяка промяна за подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

4.2. Когато участникът ще ползва подизпълнител/и, чиито капацитет няма да ползва по отношение на поставените от възложителя критерии за подбор, посочва списък с конкретните подизпълнители в еЕЕДОП, част II „Информация за икономическия оператор”, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чиито капацитет икономическият оператор няма да използва” и попълва Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности”, поле 10) „Възлагане на подизпълнители в процентно отношение” вида и дела (процентно изражение) от поръчката, която възнамерява да възложи на всеки.

4.3. По отношение на подизпълнителите, чиито капацитет участникът ще ползва във връзка с поставените критерии за подбор, участниците посочват в еЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности”, поле 10) „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение” конкретните подизпълнители, вида и дела (процентно изражение) от поръчката, които ще възложат на всеки един, ако възнамеряват да използват такива. За всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, в който се посочва информацията по раздел А „Информация за икономическия оператор” и раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор” от Част II „Информация за икономическия оператор”, цялата Част III „Основания за изключване”, както и съответната информация в Част IV „Критерии за подбор” от еЕЕДОП, до колкото тя има отношение към специфичния капацитет, който участникът ще ползва.

4.4 Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях следва да не са налице основания за отстраняване от процедурата.



4.5 Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор и на изискването за неналичие на основания за отстраняване.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя!

4.6 След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.7 Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

4.7.1 за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

4.7.2 новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.8 При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горепосочените условия.

5. Използване на капацитета на трети лица:

5.1 Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

5.2 По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3 Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4 Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5 Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор.

5.6. За всяко трето лице се представя отделен еЕЕДОП с надлежно попълнена информация по раздел А „Информация за икономическия оператор” и раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор” от Част II „Информация за икономическия оператор”, цялата Част III „Основания за изключване”, както и приложимите полета от Част IV „Критерии за подбор” на еЕЕДОП, до колкото информацията в тях има отношение към специфичния капацитет на третото лице, който участникът ще използва.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

----- www.eufunds.bg -----



6. Други условия за провеждане на процедурата / Комуникация с Възложителя:

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443

7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

7.1. При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен носител на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или

----- www.eufunds.bg -----



компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

** На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

** Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

7.2. Конкретни указания за попълване на еЕЕДОП се намират в раздел V. Указания за подготовка на офертата, в настоящата документация.

Раздел IV. Критерии за подбор.

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост на участниците в процедурата, с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

1. Технически и професионални способности:

1.1. Участниците следва да са изпълнили дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на обществената поръчка.

Минимално изискване: През последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

Под "дейности с идентичен или сходен предмет и обем" следва да се разбират дейности, свързани с: услуги в областта на управлението на проекти и/или договори, независимо от източника на финансиране. Под „изпълнена дейност" се разбира такава, която е приключила в три годишен период, считано до датата, определена като крайна за получаване на офертите.

** Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел B: Технически и професионални способности, т.1б от ЕЕДОП съгласно описаното в нея.*

В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП за доказване на горепосоченото изискване участниците представят: Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.



1.2. Участниците следва да разполагат с персонал със съответната професионална компетентност за изпълнение на поръчката, който включва най-малко следните ключови експерти:

Ключов експерт “ Координатор външен екип и мониторинг на проекта ” – 1 бр.

Минимално изискване:

- **Образование:** Висше образование, придобита образователно-квалификационна степен „Магистър” в областта „Социални, стопански или правни науки” или еквивалентна, с професионално направление „Икономика”, „Администрация и управление”, „Право”, или еквивалентни за чуждестранни участници или за дипломи, издадени от чуждестранни висши учебни заведения;
- **Професионален опит** - опит като ръководител/координатор на изпълнението на най – малко 2 (две) дейности/услуги за управление/отчитане на проекти/програми.

Ключов експерт „ Държавни помощи “ – 1 бр.

Минимално изискване:

- **Образование:** Висше образование, придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или по-висока в областта „Социални, стопански или правни науки” или еквивалентна, с професионално направление „Икономика“ или „Право“ или еквивалентно за чуждестранни участници или за дипломи, издадени от чуждестранни висши учебни заведения.
- **Професионален опит** - най-малко 1 (една) изпълнена дейност/услуга, свързана с: извършване на анализ на програми/мерки/схеми за предоставяне на финансиране за оценка тяхното съответствие с правилата за съвместима държавна помощ и/или разработване на програми/мерки/схеми за отпускане на държавна помощ и/или разработване на правила/контролни процедури за осигуряване на съответствие с правилата за законосъобразност на държавните помощи.

Ключов експерт „Управление на риска“ – 1 бр.

Минимално изискване:

- **Образование:** висше образование, придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или по-висока в областта на Социалните, стопански и правни науки, или еквивалентно, с професионално направление „Икономика“ или „Право” или еквивалентно за чуждестранни участници или за дипломи, издадени от чуждестранни висши учебни заведения.
- **Професионален опит** - най-малко 1 (една) изпълнена дейност/услуга, свързана с управление на риска при изпълнението на програми/проекти.

При изготвяне на списъка участникът трябва да се съобрази с изискването на възложителя, че едно лице може да изпълнява функциите само на един експерт.

*** Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва в Част IV: Критерии за подбор,**



раздел В: Технически и професионални способности, т.6, б. „а” от ЕЕДОП съгласно описаното в нея.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП за доказване на горепосоченото изискване участниците представят: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в т.ч., членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

1.3. Участниците следва да прилагат и поддържат система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват включващ управление на програми/проекти и/или консултиране при управление на програми/проекти.

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Участникът следва да предостави информация за сертификата в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП (*чрез посочване на вид, дата на издаване, срок на валидност, обхват и орган, издал сертификата*).

При сключването на съответния договор за възлагане на обществената поръчка следва да се представи сертификат за прилагане и поддържане на система за управление на качеството (ISO 9001:2015 или еквивалент).

** На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.*

Раздел V. Указания за подготовка на офертата.

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в Решението, Обявлението и документите към настоящата документация за участие в обществената поръчка.

Отговорността за правилното разучаване и подготовката на документацията за участие се носи единствено от участниците.



1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя и представените образци.

1.3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.4. Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

1.5. Офертата се изготвя на хартиен носител на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език.

1.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. При представяне на копия на изискуеми документи, същите следва да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала” - подписани от лицето, извършило заверката и подпечатани от участника.

1.8. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от срока, посочен в Обявлението за обществената поръчка **6 (шест) месеца**, считано от датата посочена в Обявлението като краен срок за получаване на офертите.

3. Съдържание на офертата:

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в една обща запечатана непрозрачна опаковка.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”**, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Техническо предложение, което **не съдържа и не покрива минималните изисквания** на Възложителя, заложен в настоящата документация и в техническата спецификация не се допуска до оценка и се отстранява.

Внимание! Участник, чието Ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката не се оценява и се отстранява от участие!

Съдържание на опаковката:

I. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – по образец

II. Заявление за участие, включващо следните документи:

1. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки



подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на попълнен и електронно подписан **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**, който е достъпен в електронен вариант на профила на купувача, в електронната преписка на поръчката.

Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. Електронната връзка за достъп до информационната платформа на Европейската комисия за еЕЕДОП, чрез която икономическите оператори могат да прегледат, попълват, генерират и запазват ЕЕДОП в електронен формат е: **<https://ec.europa.eu/tools/espdp>**

ЕЕДОП се подава за участника спазвайки формата по Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, както и в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо – отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата/изпълнението или поемане на съответните задължения.

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЕДИННИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) В ЕЛЕКТРОНЕН ВИД - еЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Съгласно методическо указание на Агенцията по обществени поръчки изх. номер МУ - 4 от 02.03.2018 г., ЕЕДОП може да бъде подготвен по следните начини:

1. чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес **<https://ec.europa.eu/tools/espdp>**. Възложителят по никакъв начин не е свързан с доставчиците на посочената услуга. За начина на работа с нея може да се информирате от горепосоченото методическо указание или съответните интернет страници.

2. чрез формуляр, подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. Във всички случаи инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики трябва да са недискриминационни, достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба и да не ограничават достъпа на заинтересовани лица.

Съгласно Методическо указание на Агенцията по обществени поръчки изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г., ЕЕДОП може да бъде предоставен като част от офертата, като бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за

----- www.eufunds.bg -----



участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание;

Когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, *с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.*

ПОПЪЛВАНЕ НА ЕДИНИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

1. ЧАСТ II

1.1. Раздел А на част II, от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението, като в част II, Раздел А се посочва съответната информация за останалите участници в обединението. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Отделните раздели на част II от ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

- когато участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и **не ползва** капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

- когато участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

- когато участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

- когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП са представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

- когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от тези лица. В този случай, част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор” се попълва само в



ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

1.2. **Раздел Б на част II, от ЕЕДОП** се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

1.3. Раздел Г на **част II, от ЕЕДОП** „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ се попълва когато участникът ще ползва подизпълнител/и, чийто капацитет няма да ползва по отношение на поставените от възложителя критерии за подбор, като посочва списък с конкретните подизпълнители и попълва в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В, „Технически и професионални способности“, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ вида и дела (процентно изражение) от поръчката, която възнамерява да възложи на всеки

2. ЧАСТ III. Наличието или липсата на **основания за отстраняване** по чл. 54, ал. 1 ЗОП се попълва в ЕЕДОП, както следва :

2.1. Раздел А на част III, от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления (или аналогично в друга държава): 1. участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; 2. корупция – по чл. 301 – 307 от НК; 3. измама – по чл. 209 – 213 от НК; 4. терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а от НК; 5. изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, 253б от НК ; 6. детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а, 159а - 159г от НК.

2.2. Раздел Б на част III от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.3. Раздел В на част III, поле 1 от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно наличието или липса на следните обстоятелства:

- присъди за престъпления (или аналогични в друга държава) по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК.
- установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение за нарушение на чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен

Раздел В на част III от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно липсата или наличието на следните обстоятелства:



- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 ТЗ, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора
- опитал е да:
 - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка
- налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.4. Раздел Г на част III от ЕЕДОП участникът следва да посочи наличие или липса на обстоятелства, свързани с **националните основания за отстраняване**, както следва:

а) предостави информация относно присъди за престъпления (или аналогични в друга държава) по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252, чл. 254а – 255а, чл. 256-260 от НК (или аналогични в друга държава).

б) представи информация относно нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) и/или чл.13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения

с) Да попълни информация относно:

- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура;



- наличие на обстоятелства относно правото да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС. В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮДРКЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮДРКЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

- наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

* Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства.

* При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, като в случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване от посочените по-горе, икономическият оператор следва да посочи в ЕЕДОП предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. Ако „да“, същият следва да опише предприетите мерки.

* Когато изискванията по буква „а“ по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, касаеща информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

3. ЧАСТ IV – Критерии за подбор

3.1. Раздел В „Технически и професионални способности“ на част IV

3.1.1. Колона „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“ на Раздел В, участникът трябва да предостави информация за изпълнена минимум 1 (една) услуга/дейност с предмет и обем, идентични или сходни спредмета на настоящата поръчка.

Под ”дейности с идентичен или сходен предмет и обем” следва да се разбират дейности, свързани с: услуги в областта на управлението на проекти и/или договори, независимо от източника на финансиране. Под „изпълнена дейност” се разбира такава, която е приключила в три годишен период, считано до датата, определена като крайна за получаване на офертите.

За доказване на това изискване участникът трябва да опише информация за изпълнената дейност/услуги чрез посочване на възложител/и на услугата, предмет на услугата, дейности изпълнени от изпълнителя в рамките на услугата, период на изпълнение, стойностите.

3.1.2. Колона „Образователна и професионална квалификация“ на Раздел В участникът следва да опише списъка на персонала за изпълнение на поръчката, както следва:

Ключов експерт “ Координатор външен екип и мониторинг на проекта” – 1 бр.

Минимално изискване:

- **Образование:** Висше образование, придобита образователно-квалификационна степен „Магистър” в областта „Социални, стопански или правни науки” или еквивалентна, с професионално направление „Икономика”, „Администрация и



управление”, „Право”, или еквивалентни за чуждестранни участници или за дипломи, издадени от чуждестранни висши учебни заведения;

- *Професионален опит* - опит като ръководител/координатор на изпълнението на най – малко 2 (две) дейности/услуги за управление/отчитане на проекти/програми.

Ключов експерт „Държавни помощи“ – 1 бр.

Минимално изискване:

- *Образование*: Висше образование, придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или по-висока в областта „Социални, стопански или правни науки” или еквивалентна, с професионално направление „Икономика“ или „Право“ или еквивалентно за чуждестранни участници или за дипломи, издадени от чуждестранни висши учебни заведения.
- *Професионален опит* - най-малко 1 (една) изпълнена дейност/услуга, свързана с: извършване на анализ на програми/мерки/схеми за предоставяне на финансиране за оценка тяхното съответствие с правилата за съвместима държавна помощ и/или разработване на програми/мерки/схеми за отпускане на държавна помощ и/или разработване на правила/контролни процедури за осигуряване на съответствие с правилата за законосъобразност на държавните помощи.

Ключов експерт „Управление на риска“ – 1 бр.

Минимално изискване:

- *Образование*: висше образование, придобита образователно-квалификационна степен „Бакалавър“ или по-висока в областта на Социалните, стопански и правни науки, или еквивалентно, с професионално направление „Икономика“ или „Право” или еквивалентно за чуждестранни участници или за дипломи, издадени от чуждестранни висши учебни заведения.
- *Професионален опит* - най-малко 1 (една) изпълнена дейност/услуга, свързана с управление на риска при изпълнението на програми/проекти.

При изготвяне на списъка участникът трябва да се съобрази с изискването на възложителя, че едно лице може да изпълнява функциите само на един експерт.

3.1.3. Раздел В “Технически и професионални способности” т. 10 на част IV от ЕЕДОП участникът следва да посочи вида и дела (процентното изражение) от поръчката, която възнамерява да възложи на подизпълнител/и, ако има такива.

3.4. Раздел Г на част IV: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление”, в колона „Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството” участникът следва да посочи информация за внедрена система за управление на качеството **ISO 9001:2015** или еквивалент, с обхват включващ управление на програми и/или проекти и/или консултиране при управление на програми и/или проекти.

----- www.eufunds.bg -----



За удостоверяване на изискването участникът следва да посочи **дата на издаване, срок на валидност, орган издал сертификата и обхват на сертификата.**

4. ЧАСТ VI. В Част VI „Заключителни положения“ от ЕЕДОП участникът (икономическият оператор) следва да даде официалното си съгласие, че в случай на необходимост възложителят ще се снабди с документи, подкрепящи информацията, предоставена в ЕЕДОП

Документите, доказващи съответствието с критериите за подбор и актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, се представят преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Към Заявлението за участие по чл.39, ал.2 от ППЗОП се включват и следните документи:

1. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

2. Документ – договор/споразумение/спогодба или друг документ, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия - заверено от участника копие *.(когато е приложимо)*

3. Декларация по чл. 10 т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

4. Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, подписана от участника */ако е приложимо/* - по Образец.

Забележка: Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

III. Оферта, съгласно чл.39, ал.3 от ППЗОП, включваща:

1. Техническо предложение, съдържащо:

1.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

1.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - по Образец;

1.3 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - по Образец;

1.4 Декларация за срока на валидност на офертата - по Образец;

1.5 Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд- по Образец;

2. Запечатан непрозрачен Плик с надпис "Предлагани ценови параметри", съдържащ:

----- www.eufunds.bg -----



2.1 „Ценово предложение”- по Образец.

„Ценовото предложение” се представя в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

*** Участници, които по какъвто и да е начин са включили в офертата си извън пликa "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.**

В предлаганата цена за изпълнение следва да бъдат включени всички необходими и присъщи разходи като стойността на услугата, разходи за възнаграждение на членовете на екипа за изпълнение на поръчката, осигуровки и др. разходи за екипа, както и всички разходи за техническото осигуряване на дейностите, предмет на слугата – оборудване (компютри, принтери, скенери), помещения за работа, както и други консумативи, необходими за изпълнение на дейността, които са от значение за точното, пълно, качествено и срочно изпълнение на видовете дейности, предмет на поръчката във вид и обем съответстващ на изискванията на възложителя.

Предложената цена, следва да е с не повече от два знака след десетичната запетая.

**Евентуални грешки и/или неточности могат да доведат до отстраняването на участника от процедурата.*

***Несъответствието между посочените с цифри и изписаните с думи цени е основание за отстраняване на участника.*

Посочената прогнозна стойност представлява изискване към максималния размер на ценовите предложения. Ценови предложения, които превишават максимално допустимия финансов ресурс ще бъдат приети като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя, което ще доведе до отстраняване от участие в процедурата.



Раздел VI. Провеждане на процедурата.

1. Достъп до документацията за обществената поръчка

Възложителя предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата в Регистъра на обществените поръчки.

Пълен достъп до настоящата документацията е предоставен на официалната интернет страница на Института по Органична химия с Център по Фитохимия – БАН.

В „Профил на купувача“ възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие в обществената поръчка.

Съгласно чл. 42, ал. 7 от ЗОП с публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен в случаите, когато участникът се счита за уведомен от момента на получаване на съобщението.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка, е в писмен вид и може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

При разминаване на записите на отделните документи за валидни се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритета на документите са в следната последователност:

- Обявление за обществената поръчка;
- Документация
- Проект на договор

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

2. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка **подават лично или чрез упълномощено лице офертите** си в деловодството на Институт по Органична химия с Център по фитохимия - БАН, на адрес: гр. София, ул. „Акад. Г. Бончев”, бл. 9, всеки работен ден от **09:00 ч. до 17:30 ч.**, включително на датата, посочена като краен срок за подаване на офертите в обявлението за обществената поръчка.

3. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

След изтичането на срока за получаване на оферти за участие възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед по чл.51 ППЗОП.



Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти за участие и протокола по чл. 48, ал.6 от ППЗОП.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията осъществява своята дейност при условията на ЗОП и ППЗОП.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерия за възлагане.

Комисията изготвя протокол и доклад за резултатите от работата си съгласно ППЗОП и ЗОП.

4. Класиране и определяне на Изпълнител/прекрътяване на процедурата.

В 10-дневен срок от утвърждаване на Доклада на комисията, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекрътяване на процедурата, на основание чл.181, ал.6 от ЗОП.

Решението се изпраща на участниците, като в него се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. В деня на изпращане на Решението, то се публикува и в профила на купувача.

Решението се изпраща по реда и по начините, посочени в чл. 43, ал. 2 – 4 от ЗОП.

5. Сключване на договор за възлагане на изпълнението

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение с участника, определен за изпълнител. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и/или са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата (чл.112, ал. 4, предл. второ от ЗОП).

Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител не по-рано от изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. (сравн. чл.112, ал.6 от ЗОП). При сключване на договора класираният участник представя документите по чл. 67, ал.6 ЗОП.



б. Гаранция обезпечаваща изпълнението на договора. Условия и размер.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е определена в размер на 3 % (три процента) от стойността му без ДДС.

Гаранцията се предоставя *в една от следните форми*:

- **парична сума**, преведена по банкова сметка на:

Институт по Органична химия с Център по фитохимия при БАН, както следва:
БАНКА БНБ, IBAN: BG81 BNBG 9661 3300 1321 01

- **банкова гаранция** за изпълнение на договора в оригинал в полза на възложителя. Срокът на валидност на представената банкова гаранция за изпълнение на договора следва да е 30(тридесет) дни след изтичане срока на договора. Банковата гаранция за изпълнение трябва да бъде безусловна, неотменяема и изискуема при първо писмено поискване от възложителя, в което е посочено, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Когато участникът, определен за изпълнител, избере гаранцията за изпълнение да бъде Застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, то тя следва да е със срок на валидност - срока на действие на договора, плюс 30 (*тридесет*) дни и платената застрахователна премия върху цялата сума по застраховката. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията трябва да е представена в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договорът, за който се предоставя гаранцията. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Възложителят освобождава паричната гаранция, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.



Раздел VII. Приложения.

Приложение № 1- Техническа спецификация;
Приложение № 2 – Методика за оценка;
Приложение № 3 – Договор – проект

Раздел VIII. Образци.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация относно подготовката на офертите и провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.