



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

*Приложение № 1*

## Техническа спецификация

на обществена поръчка с предмет:

**„Избор на външен екип за управление за осъществяване на дейности по управление на проект за създаване на Център за компетентност  
„Устойчиво оползотворяване на био-ресурси и отпадъци от лечебни и ароматични растения за иновативни биоактивни продукти“**

**във връзка с изпълнението на проект № BG05M2OP001-1.002-0012 за създаване на Център за компетентност „Устойчиво оползотворяване на био-ресурси и отпадъци от лечебни и ароматични растения за иновативни биоактивни продукти“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект № BG05M2OP001-1.002-0012 е финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие*



## I. Основна информация за проекта

Проектът се реализира от обединение от пет партньора с водещ партньор ИНСТИТУТ ПО ОРГАНИЧНА ХИМИЯ С ЦЕНТЪР ПО ФИТОХИМИЯ - СОФИЯ към БАН. Партньори са следните организации: АГРОБИОИНСТИТУТ, СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ "СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ" - Факултет по химия и фармация и Биологически факултет, ИНСТИТУТ ПО ПОЛИМЕРИ-БАН.

Целта на проекта е създаване на Център за компетентност.

Стратегическата цел на Центъра за компетентност е да концентрира научна експертиза, компетенции и необходимата научна инфраструктура за извършване на пазарно ориентирани изследвания, фокусирани към устойчиво използване на националните биоресурси за разработване на иновативни продукти с висока добавена стойност и възможности за комерсиализация на резултатите в активно сътрудничество с МСП и други заинтересовани компании. Тези дейности могат да се формулират като „Интелигентно оползотворяване на българското биоразнообразие за икономическо развитие и устойчив растеж“ и са в тематичната област на ИСИС „Индустрия за здравословен живот и биотехнологии“, в следните направления:

- Методи за чисто и екологично съобразно преработване на лечебни и ароматни растения (ЛАР) и агробιο-отпадъци и за производство на хранителни добавки, козметични продукти и лечебни фитопрепарати;
- Разработване на лекарствени кандидати и лекарствени форми, базирани на природни продукти;
- Нанотехнологии за формулировки в услуга на медицината;
- Козметични формулировки, базирани на природни продукти с приложение в лечебния туризъм.

**Основните дейности по създаване на Центъра за компетентност (ЦК) обхващат следните направления:**

- Организация и управление на проекта;
- Изграждане, модернизирание и оборудване на ЦК;
- Организация и провеждане на независими НИРД;
- Разпространение на резултатите, публичност и комуникация;
- Трансфер на знания и връзки с бизнеса.

**Целевите групи** на проекта включват учени и изследователи от научно-изследователските институции, постдокторанти, докторанти и студенти, земеделски стопани, микро, малки и средни предприятия и фирми от страната и чужбина с предмет на дейност в сектори свързани с отглеждане, преработка и оползотворяване на ЛАР и агро-био отпадъци, държавни институции и неправителствени организации.

### Специфични цели на ЦК:

- Създаване на съвременен научно-изследователски комплекс, който да обхваща целия процес – от растението до продукта, за ефективно, екологично съобразно и устойчиво оползотворяване на природни ресурси;



- Обновяване, модернизиране и интегриране на научната инфраструктура на партньорските организации, изграждащи Центъра;
- Концентриране на научна експертиза и високо компетентен научно-изследователски потенциал;
- Подкрепа на (полу-)промишленото култивиране на ценни видове ЛАР с приложение в иновативни биоактивни продукти;
- Въвеждане и развитие на зелени химични технологии за екстракции и оползотворяване на ЛАР и агробιο-отпадъци;
- Въвеждане на иновативни подходи за преработка на екстракти от ЛАР и получаване на биоактивни съставки за козметични, фармацевтични продукти, хранителни добавки и здравословни функционални храни и др. продукти за повишаване на качеството на живота;
- Развитие на аналитични методи за качествен и количествен анализ, контрол на автентичност, идентичност и съдържание на примеси на получаваните екстракти и продукти; стандартизиране на методи и процедури за контрол на качеството на продуктите;
- Разработване на иновативни нутрацевтични и козметични формулировки и процеси за тяхното получаване с използването на биосъвместими полимери и природни сурфактанти;
- Създаване на творческа и стимулираща работна среда и условия за реализиране и развитие на научния и иновативен потенциал на научните организации участващи в Центъра;
- Обучение и подготовка на млади изследователи и иноватори;
- Укрепване на съществуващи и изграждане на сътрудничества и мрежи с научни организации в Европа;
- Трансфер на технологии, изграждане на трайни и перспективни сътрудничества с фирми.

#### **Очакваните резултати** от изпълнението на проекта са следните:

- Концентрация на научен и финансов потенциал и на съвременна научна инфраструктура в Център за компетентност за реализация на стратегическата цел: „Интелигентно оползотворяване на българското биоразнообразие за икономическо развитие и устойчив растеж“
- Разработване на зелени технологии за създаване на иновативни фитопродукти за медицински, козметични и хранителни цели
- Стимулиране и подкрепа на земеделски производители от различни райони за култивиране на ЛАР като устойчив поминък
- Опазване на растителното биоразнообразие в страната, чрез разработване на интелигентни и щадящи подходи и технологии за оползотворяването му
- Увеличаване на капацитета на българските предприятия за разработване и внедряване на иновативни конкурентни продукти, с пазарно търсене в страната и чужбина
- Социална значимост – повишаване на качеството на живот чрез продукти, съдържащи полезни за здравето и физическото състояние природни вещества

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----



## II. Основни характеристики на предмета на поръчката

### II.1. Обща характеристика

Основната цел на поръчката е чрез възлагане на съответните услуги да се подпомогне чрез консултиране и изпълнение на конкретни оперативни дейности управлението и координацията при изпълнението на дейностите по проект „Устойчиво оползотворяване на био-ресурси и отпадъци от лечебни и ароматични растения за иновативни биоактивни продукти“, в съответствие с РЪКОВОДСТВО за изпълнение на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г. и другите релевантни документи на програмата.

Основната цел на екипа за управление на проекта е да осигури високо квалифицирана експертиза, капацитет и техническа помощ за изпълнение на предвидените дейности в заложените времеви и финансов обхват и постигане на заложените показатели и индикатори за изпълнение.

Чрез осъществяване на услугата по управление на проекта следва да се подпомогнат оперативни дейности по ръководство, координация и организация на изпълнението за целия срок на проекта и по-специално дейности по консултиране и подпомагане на управлението и мониторинга на проекта, спазване и прилагане на правилата за държавни помощи, оценка и управление на риска при изпълнение на проекта. През целия период на реализиране на проекта ще бъде поставен важен акцент върху законосъобразното изпълнение на дейностите по проекта, организация, координация, управление и отчитане на проектните дейности и постигането на резултатите по време на изпълнението на проекта, спазване на сроковете съобразно заложеното в план-графика на изпълнение на дейностите, годишните графици за възлагане на обществените поръчки в изпълнение на дейностите по проекта, годишните доклади за изпълнение изискванията на Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации; организиране и изпълнение на дейностите по управление на риска във връзка с изпълнение на проекта, подготовката и срочното представяне пред УО на финансовите и техническите отчети и други относими документи във връзка с изпълнение на основните дейности по проекта

Управлението на проекта се осъществява от екип за вътрешно управление и подпомагащ външен екип за управление. Членовете на вътрешния екип за управление включват: ръководител на проекта, финансист, юрист, архитект и специалист по управление и изпълнение на европейски проекти и програми (ключови експерти). Основният екип получава съдействие от допълнителен вътрешен екип от експерти, разположени в структурите на партньорите, като експерти по ЗОП, счетоводители, експерти по управление на интелектуалната собственост и трансфера на технологии и технически сътрудници - асистенти.

Екипът за вътрешно управление следва да бъде подпомогнат и от външен екип за управление. Той ще осигури специфична експертиза и опит, които липсват на партньорите в проекта и съответно на вътрешния екип за управление и с което ще се гарантира стабилна основа за успешна реализация на проекта. Предвижда се на външния изпълнител да бъдат възложени дейности, подпомагащи водещия партньор и останалите партньори в управлението и отчитането на проекта, като не се допуска дублиране на дейности между вътрешния екип за управление и външния изпълнител.



Чрез изпълнение на услугата по подпомагане управлението на проекта следва да се осигури подкрепа за изпълнение на следните дейности:

- оперативни дейности по ръководство, координация и организация на изпълнението за целия срок на проекта;
- дейностите по вземане на управленски решения на база мониторинг на изпълнението на проекта;
- дейностите по координация с Управляващия орган на изпълнението на проекта и съгласуване на управленските решения.

Партньорският колектив, който участва в изпълнението на проекта, притежава богат опит в областта на управлението на национални и европейски проекти. Управлението на настоящия проект е съобразено с най-добрите практики и стандарти в областта на управлението на проекти.

Основната цел на екипа за управление (вътрешен и външен) следва да е да осигури високо квалифицирана експертиза, капацитет и техническа помощ за изпълнение на предвидените дейности в заложените времеви и финансов обхват и постигане на заложените показатели и индикатори за изпълнение на проекта.

В съответствие с дефинираните в проекта цели (обща и специфични), задачи и дейности, общото управление на проекта е разделено на следните групи:

Група I – Административни дейности

Група II – Дейности, свързани с необходимост от научно-изследователска експертиза

Група III – Дейности, свързани с необходимост от юридическа експертиза

Група IV – Дейности, свързани с необходимост от финансово-икономическа експертиза

Група V - Дейности, свързани с техническа експертиза

## **II.2 Съдържание и обхват на дейностите по организация и управление на проекта.**

### **II.2.1. Общи положения.**

В съответствие с дефинираните потребности, управлението на проекта ще се осъществява от екип за вътрешно управление, подпомаган от външен екип за управление. Членовете на вътрешния екип за управление, както бе посочено в т. II.1. включват ръководител на проекта и екип от ключови експерти, както и допълнителен вътрешен екип от експерти и асистенти, разположени в структурите на партньорите. Ръководителят на проекта организира и управлява цялостното изпълнение на дейностите по проекта. На ръководителя на проекта докладват всички координатори от партньорските организации и ключовите експерти от вътрешния екип.

Основният вътрешен екип следва да получава съдействие от допълнителен външен екип, който включва най-малко следните ключови експерти: координатор на външния екип и мониторинг на проекта; експерт по държавни помощи и експерт по управление на риска, които следва да работят в рамките на партньорските организации, под ръководството на ръководителя на проекта.

От екипа за външно управление се изисква да осигури специфична експертиза и опит, които липсват на партньорските организации в проекта и съответно на вътрешния екип за управление. Това би гарантирало стабилна основа за успешна реализация на проекта и изпълнението на Административния договор.



Избраният по реда на настоящата процедура външен екип ще предоставя и изпълнява услугата въз основа на График на дейностите и указания и задачи, давани текущо от Ръководителя на проекта.

**П.2.2.** Задължителни основни дейности във връзка с управлението, мониторинга и организацията на изпълнението на проекта (съдържание и обхват на услугите):

**П.2.2.А. Дейности, свързани с осигуряване и подпомагане на процеса на мониторинг на проекта:**

- ✓ Следене спазването на условията за изпълнение на одобрения проект, съгласно подписания Административен договор (АДФП), както и изискванията за отчитане на изпълнението в ИСУН;
- ✓ Идентифициране на обстоятелства, които биха могли да попречат или да забавят изпълнението на АДФП, както и изготвяне на предложения за корективни мерки и за промяна в сроковете за изпълнение на дейностите, при необходимост;
- ✓ Идентифициране на несъответствия и проблеми в изпълнението на дейностите по проекта, както и разработване на предложения за корективни действия за преодоляването им;
- ✓ Подготовка на наръчник за работа на екипа за управление (вътрешен и външен) на проекта, който да съдържа инструментариум като процедури, контролни листове, отчетни форми и др.
- ✓ Мониторинг на Графика за изпълнение на проекта и своевременно докладване на Ръководителя на проекта за отклонения в графика, както и представяне на препоръки за преодоляването им, чрез подготовка на ежемесечни доклади до Ръководителя на проекта, в т.ч. ежемесечен мониторинг на всички стъпки по изграждане на инфраструктурата на ЦК.
- ✓ Мониторинг на напредъка по изпълнението на проектните дейности общо за проекта и за отделните години, в т.ч. мониторинг на напредъка по доставки на оборудване, монтаж, тестване, обучения и поддържане на апаратурата.
- ✓ Докладване пред Ръководителя на проекта на резултатите от изпълнение на годишния план и програмата за мониторинг на проекта и даване на предложения при отклонения в изпълнението им, в срок до 1 месец от изтичане на съответната календарна година.
- ✓ Консултиране и предоставяне на становища за вземане на информирано решение при евентуални спорове и проблеми, възникнали между партньорите в хода на изпълнение на дейности по проекта, както и между партньорите, които се явяват Възложители и външните изпълнители.
- ✓ Осъществяване на мониторинг на подготвените финансови отчети, изготвяне на становища с препоръки и/или предложени корективни мерки.
- ✓ Осъществяване на мониторинг на подготвените технически отчети, изготвяне на становища с препоръки и/или предложени корективни мерки.



- ✓ Осъществяване на мониторинг на подготвените отчети на метаданните по проекта, изготвяне на становища с препоръки и/или предложени корективни мерки.
- ✓ Осъществяване на мониторинг на подготвените отчети за изпълнение на индикаторите по проекта, изготвяне на становища с препоръки и/или предложени корективни мерки (предвижда се строго следене на изпълнението на индикаторите, като всички отклонения следва да се измерват, за да се установи дали са значителни, т.е. излизащи извън допустимите граници, заложен в плана за изпълнение на проекта, както и дали се налагат промени, които изискват съгласуване и одобряване. В случай на идентифицирани затруднения се докладва на Ръководителят на проекта и екипа му, които ще осигуряват навременен анализ и координиране с УО).
- ✓ Участие в регулярните срещи на вътрешния екип.

#### **П.2.2.Б. Дейности, свързани със спазване на правилата за държавни помощи:**

- ✓ Изготвяне и въвеждане на система за проследяемост относно използването на инфраструктурата по проекта почти изключително за дейности с нестопански характер и в съответствие с изискванията на Административния договор и Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации (Рамката).
- ✓ Изготвяне на процедура за проследяване на стопанската дейност при използване на инфраструктурата по проекта във връзка със спазване на Рамката.
- ✓ Даване на указания, препоръки и становища, за да бъде гарантирано, че дейността на Центъра за компетентност отговаря на изискванията на т. 15, буква бб от Рамката, включително и на изискването за ограничение на преференциален достъп до постигнатите резултати.
- ✓ Даване на становища относно изискванията на т. 20 от Рамката и т. 13.1 от Условието за кандидатстване по схемата за „Изграждане и развитие на центрове за компетентност“, финансирана от ОПНОИР 2014-2020.
- ✓ Следене за използване на инфраструктурата по проекта почти изключително за нестопански дейности, които обхващат: независима научноизследователска и развойна дейност; съвместни научноизследователски и развойни дейности, при условията на ефективно сътрудничество; образование; широко разпространение на резултатите от научните изследвания, при общодостъпни и недискриминационни условия; трансфер на знания, като посочените дейности се извършват съгласно условията и дефинициите, уредени в Рамката и изискванията на т. 13.1, 4) от Условието за кандидатстване.
- ✓ Проследяване съответствието с условията на Рамката в случай на съвместни научноизследователски и развойни дейности от страна на проекта в сътрудничество с предприятия.
- ✓ Проследяване използването на инфраструктурата за стопанска дейност при спазване изискванията на пар. 20 от Рамката.
- ✓ Следене за спазване на условията на Рамката при получаване на възнаграждения по договори за съвместна дейност с предприятия от страна на организациите - партньори по проекта.



- ✓ Изготвяне на правила/правилници, контролни листа и др. документи, свързани със спазване на процедурата за контрол на стопанската дейност, осъществявана във връзка с изпълнение на проекта.
- ✓ Обобщаване на информацията и осъществяване на контрол върху стопанската дейност на ниво проект с оглед изпълнение на правилата за държавни помощи.
- ✓ Разработване на годишен доклад за стопанската дейност по проекта.
- ✓ Разработване на годишните доклади за изпълнение на изискванията на Рамката за държавна помощ в научните изследвания, развитие и иновации.

### **II.2.2.B. Дейности, свързани с управление на риска:**

- ✓ Подготовка на процедура за управление на риска, включваща:
  - Комплексна оценка на влиянието на рисковете - определяне на вероятните източници на риск за проекта, вкл. на отделните етапи на изпълнение;
  - Определяне на методи и подходи за управление на риска;
  - Разработване и прилагане на план за контрол на риска;
- ✓ Комплексната оценка следва да обхване най-малко следните рискове:
  - 1) Рискове, свързани с търсенето:
    - развитие на съответния сектор на промишлеността (търсенето на резултати от изследванията и търсенето на изследвания по договори с предприятия);
    - интересите на обществото са различни от предвиденото.
  - 2) Административни рискове и рискове, свързани с възлагането на обществени поръчки:
    - забавяния при получаването на разрешения за строителство;
    - неуредени права върху собствеността;
    - забавяния при придобиването на права на интелектуална собственост или по-високи от предвидените разходи за придобиването им;
    - процедурни забавяния при избора на изпълнител и подписването на договор за възлагане на обществена поръчка;
    - затруднения, свързани с доставките.
  - 3) Оперативни рискове:
    - недостатъчен академичен персонал/изследователи;
    - непредвидени усложнения, свързани с инсталирането на специализираното оборудване;
    - забавяния при въвеждането на оборудването в пълна и надеждна експлоатация
    - недостатъчни резултати от изследванията;
    - непредвидени въздействия върху околната среда/злополуки .
  - 4) Финансови рискове:





- недостатъчен ангажимент за финансиране на национално/регионално ниво по време на етапа на експлоатация
- неадекватна прогноза за финансовите приходи;
- неспособност да се отговори на търсенето на ползвателите;
- неадекватна система за защита и експлоатация на интелектуалната собственост;
- загуба на съществуващите клиенти/ползватели поради конкуренцията от страна на други центрове за научни изследвания.
- ✓ Подготовка на контролни листа, други документи и процедури, свързани с проследяването и управлението на рисковете,
- ✓ Обобщаване на информацията на ниво проект и управление на риска на ниво проект.

### **III. Форма/начин на предоставяне на услугата за управление на проекта**

**III.1.** Екипът за управление на проекта следва да включва най-малко трима експерти със съответната професионална компетентност, посочена от възложителя в раздел IV. Критерии за подбор, т.1.2. от документацията на обществената поръчка, чиято неразделна част е настоящата Техническа спецификация.

Експертите на избория за изпълнител участник, трябва да спазват условията и изискванията на Административния договор, сключен с УО на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, Ръководството за изпълнение на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) по приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“ на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., другите релевантни документи на програмата, както и приложимото национално и европейско законодателство.

**III.2.** Външният екип от експерти на избория за изпълнение участник следва да извършва и предоставя на възложителя, съобразно потребностите и характера на дейностите по проекта:

- консултации – писмени и устни;
- становища по възникнали казуси;
- предложения за решения;
- проекти на документи (в т.ч. писма, споразумения, решения, доклади и др.);
- провеждане на проверки на място и на документални проверки.

Средствата, чрез които следва да се осъществява непрекъснат и ефективен обмен на информация между Вътрешният и Външният екип са следните, без да са изчерпателно посочени: лични срещи, електронна поща, телефонни и „скайп“ конференции, представяне на писмени материали, участие в съвместни срещи и др..

**III.3.** Изисквания към минималното съдържание на техническото предложение на всеки участник:

- посочване на организацията на ключовия екип, вкл. посочване на функциите и отговорностите на отделните ключови експерти с оглед изпълнение на задачите и дейностите, описани в т. II.2.2, т. III.1 и т. III.2 от настоящата Техническа спецификация, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И  
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА  
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

дейностите между външния екип и вътрешния екип за управление, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- наличие на индикативен план-график за изпълнение с описание на дейностите на поръчката, в който са посочени сроковете за действие при изпълнение на дейностите и при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя.

**III.4.** За целите на оценяването на техническото предложение, участникът може да предложи и Концепция за организация на персонала.

*Забележка: Повече информация относно целите, дейностите и съдържанието на проекта можете да намерите на следния електронен адрес:*

<http://sf.mon.bg/?h=newsfile&newsfileId=716>

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект № BG05M2OP001-1.002-0012 е финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие*