

ИНФОРМАЦИЯ

за провеждане на междинна атестация на служителите в ИОХЦФ (хабилитирани, нехабилитирани и специалисти с висше образование) за 2018 г. съгласно заповед № РД-09-6/07.01.2019 г.

Във връзка с решение на Ръководството на ИОХЦФ за преминаване към ежегодна атестация от **15.01.2019 г.** стартира кампанията за междинна атестация на научния персонал и на специалистите с висше образование за **2018 г.** По-долу са изброени изискванията за провеждане на атестацията.

1. Периодът за атестация на хабилитираните и нехабилитираните учени, както и на специалистите с висше образование е 1 година – от **01.01.2018 до 31.12.2018 г.**
2. На атестация не подлежат служителите от научно-помощния и административен персонал.
3. Базисната атестационна карта е утвърдена на заседание на НС на ИОХЦФ от 13.12.2018 г. и е качена на страницата на ИОХЦФ.
4. На атестация подлежат **всички** служители на ИОХЦФ с изключение на тези, които са започнали работа през 2018 г. (новопостъпили или след отпуск по майчинство).
5. Атестационните документи трябва да бъдат подадени на Атестационната комисия до **15.02.2019 г.**
6. Атестационните документи обхващат:
 - Базисна атестационна карта, попълнена и подписана. Да не се попълва междинен сбор в сивите полета; при липса на дейност по даден критерии, полетата да се оставят празни.
 - Данни (информация) за научно-изследователската, организационна и експертна дейност на атестираните, структурирани по критерии от Атестационната карта (на страницата на института има качен модел).
 - Доказателствен материал за всички дейности, подреден и означен в директориите, според критериите от Атестационната карта и документа с данните. Отделните директории и файлове да са наименовани на **латиница** и без други математически символи освен „тире“, защото при качването им на сървъра на института се получават грешки и файловете не могат да се отворят. На страницата на института има качен модел.
 - Отчитат се публикации, които са **излезли от печат** през периода на атестацията. За всяка статия да се посочи категорията на списанието (Q1 до Q4 или друго).
 - Данните за публикационната дейност и цитатите (без автоцитати) трябва да се екстрахират **от SONIX** и представят в електронен формат, подредени по номера според критериите в Базисната атестационна карта. Всяко друго представяне на тези данни няма да бъде отчетено.
 - Данните за участие в научни форуми трябва да се екстрахират **от SONIX** и представят в електронен формат, подредени по номера според критериите в Базисната атестационна карта. Участията в конференции да се докажат със сканирани титулната страница на книгата и абстракта (не цялата книжка). При изнасяне на устни доклади (пленарни, по покана или други) да се сканира и програмата на конференцията като доказателствен материал.
 - Участие на атестираните в научно-изследователски проекти или договори с фирми, както и дяловото им участие в получените средства през периода на атестация ще се доказва с попълнена и подписана от съответните ръководители (координатори) **актуална** бланка, качена на страницата на института. **Без представяне на тази бланка няма да се зачитат точки на атестираните.** Периодът на участие (от – до) да се даде с дата, месец и година. **Координаторите на проекти** (имат се предвид проектите финансирани от български източници), **където ИОХЦФ е съизпълнител отчитат дейността си като участници.** Дяловото участие на младите учени по

линията на Младежките проекти към БАН се определя 100% за младия учен (ръководител на проекта) (Решение на НС). То се определя според направената таблица за разпределение на средствата за 2017 и 2018 г.

- При сключване на договори за извършване на определен брой анализи ще се отчита реалното време за тяхното изпълнение, а не целия период на договора.
 - За всички останали дейности включени в Атестационната карта да се представят адекватни доказателствени материали.
7. Всички документи се предават в електронен вид по един от следните начини: а) по електронната поща; б) на диск (CD или DVD). Атестационната карта и Данните за извършените дейности се предават разпечатани и подписани и на хартиен носител.
 8. Да се спазва изискването за оценяване на една дейност по години както е формулирано в чл. 7, ал. 1 от Методиката: Перефразирано: За да се признае един месец извършена дейност, означава да има **поне 14 дена участие в съответния месец**. В случаите, когато периодът на отчитаната дейност не е пълна година, точките се отчитат като се умножат с коефициент със стойност $x/12$, където x е броят признати месеци за годината, съгласно горното правило. (**напр. 5 месеца = 0.42 год.; 7 месеца = 0.58 год. и т.н.**)
 9. **Да се обърне внимание, че:** Броят на сервизните дейности в дадена сервизна лаборатория (има се предвид броя на ползваните апарати и видове анализ от един характер) се отчита като един вид аналитична дейност.
 10. Поради големия брой служители, които подлежат на атестация, материалите на атестираните да се подават както следва:

- ОСС; ЦЯМРС и СОА доц. Калина Костова; тел. 158, лаб. 311
kalina@orgchm.bas.bg
- Химия на природни вещества доц. Милена Попова; тел. 149, лаб. 510
popova@orgchm.bas.bg
- Химия на липиди и ЛБАВ – Пловдив доц. А. Трендафилова; тел. 144, лаб. 518
trendaf@orgchm.bas.bg
- ХТГ и ОРММ доц. Б. Цинцарски; тел. 130, лаб. 407/415
goriva@orgchm.bas.bg
- ХББЕ доц. Мая Гунчева; тел. 160, лаб. 408
maiag@orgchm.bas.bg

Атестационната комисия апелира към всички подлежащи на атестация да се придържат към качените модели за оформяне на документите си, което ще улесни работата на атестираните и на Комисията.

По всички неясни въпроси да се търси съдействието на членовете на Атестационната комисия.