

ПРАВИЛНИК

За условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Института по органична химия с център по фитохимия, БАН

1. Общи положения.

Правилникът е съгласуван със Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН. В него са определени специфични за ИОХЦФ правила за заемане на академични длъжности, придобиване на научни степени, защита на докторски дисертации, правила за работа на научните журита (НЖ), условията и реда за подаване на документи за различните процедури, условията за преминаване на академична длъжност на външни за института лица без провеждане на конкурс.

1.1. Документите за провеждане на конкурси и защиты на дисертации се представят в 1 екземпляр на хартиен носител и на указания по-долу брой CD носители в канцеларията на ИОХЦФ. Рецензентите могат да поискат предоставяне и на допълнително хартиено копие на документите по конкурса. При провеждане на конкурси кандидатите, които са външни за ИОХЦФ, представят медицинско свидетелство и свидетелство за съдимост. Кандидатите се допускат до конкурс след проверка на документите от комисия, в която се включват Научният секретар на ИОХЦФ, ръководителят на Лабораторията, за чиито цели е конкурсът и завеждащият отдел „Човешки ресурси” до една седмица след изтичане на срока на конкурса. При малки непълноти в окомплектовката на представените документи се дава възможност на кандидата да ги отстрани в срок от една седмица. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в 14 дневен срок. Уведомлението играе ролята на документ за допускане/недопускане до конкурса. При провеждане на конкурс за „главен асистент”, в уведомлението се записва денят, часът и мястото за провеждане на изпита.

1.2. Научното жури (НЖ) за провеждане на конкурси за заемане на академични длъжности и придобиване на научни степени се назначава със заповед на Директора на ИОХЦФ по предложение на Научния съвет (НС). Ръководителят на лабораторията внася предложение за НЖ за провеждане на конкурси в НС на следващото заседание след

взимане на решение за обявяване на конкурса. Преди изтичане на срока на конкурса, НС одобрява направеното предложение за НЖ. НЖ за придобиване на научни степени се предлага от НС в едномесечен срок след положително становище на Колоквиума на звеното и въз основа на представените документи.

1.3. Първото заседание на НЖ се свиква от Директора на ИОХЦФ в двуседмичен срок след направеното предложение на НС. При конкурс за „главен асистент“, НЖ провежда само едно заседание в деня на изпита. НЖ избира Председател на НЖ, който е член на НЖ и е вътрешен за ИОХЦФ.

1.4. При изготвяне на рецензии и становища за „стандартна машинописна страница“ да се счита текст, написан на Times New Roman, големина на буквите-12 и разстояние между редовете 1.5. Материалите от конференции, които са публикувани в пълен текст под ръководството на редакционна колегия се приравняват към публикации. Патентите се приравняват към публикации с импакт фактор.

1.5. Датата и часът на откритото заседание на НЖ за присъждане на научната степен „доктор“ или „доктор на науките“ се обявяват на интернет страницата на ИОХЦФ най-малко 2 седмици преди заседанието. В този срок, материалите за защитата се намират на разположение в Канцеларията на ИОХЦФ. Рецензиите, становищата и авторефератът се публикуват на интернет страницата на ИОХЦФ.

1.6. Кандидатът придобива научната степен „доктор“ и „доктор на науките“ веднага след провеждане на успешна защита. ИОХЦФ изпраща в Националния център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитената докторска дисертация заедно с копие от автореферата и дисертацията.

1.7. След провеждане на конкурса за заемане на академични длъжности, Председателят на журито изготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, за хода на конкурса и мотивирано предложение за избор на не повече от 1 кандидат. Докладът се предоставя за разглеждане в НС на ИОХЦФ в 7 дневен срок. В двуседмичен срок след внасянето на доклада, Научният съвет провежда избор в присъствието на докладчика. Всички кандидати се уведомяват писмено за резултатите от избора до 3 дни след заседанието на НС. Спечелилият избора кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора и е длъжен да заеме поста си до 1 месец след тази дата.

1.8. Ако кандидатът е заемал длъжността „доцент“ или „професор“ в друг институт на БАН или друго висше учебно заведение, НС може да вземе решение за назначаване на съответната длъжност без конкурс въз основа на изнасяне на кратък доклад от кандидата върху изследователската му работа пред членовете на НС и представените

съгласно изискванията документи. НС може да вземе решение и за назначаване на кандидата като „главен асистент“, ако той е заемал същата длъжност в друг институт на БАН или ВУЗ въз основа на изнасяне на кратък доклад от кандидата върху изследователската му работа пред членовете на съответния колоквиум и представените съгласно изискванията документи.

2. Условия и ред за придобиване на научни степени

2.1. Научна степен „доктор“.

2.1.1. Необходими условия за придобиване на научна степен „доктор“ :

- кандидатът да притежава квалификационната степен „магистър“;
- да е положил необходимите изпити за докторанти по индивидуалния план и тези определени от ЦО на БАН ;
- да подготви дисертационен труд по утвърдена от НС тема и автореферат. Препоръчва се представяне на автореферата и на английски език. Дисертационният труд трябва да съдържа резултатите от изследванията, основни изводи и библиография. В случай, че представените публикации са дело на няколко докторанта, е необходимо да се представи справка за приноса на всеки един от тях;
- резултатите от дисертацията да са публикувани или приети за печат в най-малко 2 списания, поне едно от които е с импакт фактор.

2.1.2. Процедура за защита на дисертация за придобиване на научната и образователна степен „доктор“:

По предложение на ръководителя (консултанта) на докторанта се провежда предварителна защита в Колоквиума на звеното. На заседанието на Колоквиума трябва да присъстват най-малко 5 хабилитирани лица, като поне 3 от тях са професори или доктори на науките. Докторантът представя кратко експозе на резултатите от дисертацията си. Ръководителят (консултантът) на докторанта представя мнение за работата му. След дискусия Колоквиумът може да предложи на НС докторантът да бъде допуснат до защита, ако е положил всички изпити и е изпълнил решенията на ЦО на БАН. В случай, че срокът на докторантурата е изтекъл, но докторантът е положил всички изпити, той може да бъде отчислен с право на защита до 2 г. Докторантът може да бъде отчислен без право на защита, ако не е положил необходимите изпити или докладваните резултати са неудовлетворителни. Решението на Колоквиума се взема чрез явно гласуване. Колоквиумът прави предложение за

състав на НЖ. То трябва да бъде съставено от 5 хабилитирани лица в съответната научна област, като поне един от членовете е професор, а най-малко 3 са външни за ИОХЦФ. В случай, че научният ръководител (консултант) е хабилитирано лице, той участва в НЖ. В състава на журито се предвиждат 2 резервни членове (1 вътрешен и 1 външен за ИОХЦФ). Председателят на Колоквиума представя протокол от заседанието за разглеждане в НС в срок от 1 седмица. При отрицателно становище на Колоквиума, НС предлага преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца. След положително становище и въз основа на представените документи и материали, НС прави предложение за НЖ. Въз основа на протокол от Колоквиума и доклад на ръководителя на лабораторията, в която е обучаван докторантът, НС изготвя предложение до Директора на ИОХЦФ за отчисляване на докторанта. От състава на НЖ се избират 2 рецензенти. Останалите членове на НЖ подготвят писмено становище. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка, като се предават в Канцеларията на ИОХЦФ в 3 месечен срок след назначаване на НЖ. Рецензиите, в обем до 6 стандартни машинописни страници, трябва да отразяват точно и ясно основните приноси и недостатъци на докторската дисертация и да направят преценка за актуалността на тематиката, целесъобразността на използваните методи, качеството на представяне на експерименталния материал, задълбочеността на дискусиата, степента на отразяване на литературните източници. Становищата, в обем до 2 страници, дават обосновано предложение за приемане или отхвърляне на представения дисертационен труд. Председателят на НЖ се задължава да следи за спазването на тези изисквания. Откритото заседание на НЖ, на което се задължават да присъстват всички членове на НЖ (при необходимост резервни членове), протича в следния ред: представяне на докторанта от Председателя на НЖ, кратко изложение на докторанта, представяне на рецензиите и становищата от Председателя на НЖ, отговор на рецензентите и обсъждане на представения дисертационен труд, в което участие могат да вземат както членовете на НЖ, така и всички присъстващи на защитата. Всички членове на НЖ дават в явен вид своята оценка за докторанта. За успешна се счита защита, при която са получени най-малко 3 положителни оценки. При неуспешна защита еднократно се предоставя възможност докторантът да преработи дисертацията си и да я представи за защита не по-късно от 1 година след първата защита.

2.1.3. Необходими документи за обявяване на защита на дисертационния труд:

- молба за допускане до защита;
- научна автобиография;
- копие от диплома за завършена магистърска степен;
- протоколи от успешно положени изпити по индивидуалния план за обучение;
- 3 броя от дисертационния труд;
- 9 броя автореферати на дисертационния труд;
- 1 копие на публикациите и патентите, включени в дисертацията;
- списък на цитатите (ако има такива);
- списък на конференциите, на които са представени резултатите от дисертацията;
- 6 броя CD с PDF файлове на всички необходими документи, дисертацията, автореферата и копия на публикациите.

2.2. Научна степен „доктор на науките”.

2.2.1. Необходими условия за придобиване на научната степен „доктор на науките”

- кандидатът да притежава образователната и научна степен „доктор”;
- да е подготвил дисертационен труд, който не трябва да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователната и научна степен „доктор”. Дисертационният труд трябва да съдържа оригинални резултати в областта на изследователската работа на кандидата, като ясно са очертани приносите на разработката в съответната област;
- резултатите от изследванията, включени в дисертационния труд, да са публикувани в най-малко 25 специализирани научни издания в съответната област, като поне 15 от тях да притежават импакт фактор.
- публикациите да са цитирани не по-малко от 100 пъти от други автори;
- дисертацията може да съдържа изследвания, които са резултат от колективен труд, но е необходимо ясно разграничаване чрез разделителен протокол на методическите или авторски приноси на кандидата.

2.2.2. Процедура за защита на дисертация за придобиване на научната и образователна степен „доктор на науките”:

Кандидатът предоставя дисертационния си труд и автореферата за обсъждане в Колоквиума на съответното звено. На заседанието на Колоквиума трябва да присъстват поне 7 хабилитирани лица, специалисти в областта на дисертацията, като поне 4 от тях са професори. При необходимост Колоквиумът се разширява с необходимия брой

специалисти. Колоквиумът с явно гласуване излиза със становище за качествата на дисертационния труд и предложение за членове на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИОХЦФ. При отрицателно становище НС предлага преработване на дисертационния труд. Въз основа на направеното предложение на Колоквиума, НС предлага състав на НЖ. НЖ се състои от 7 хабилитирани лица, от които поне трима са професори и поне 4 външни за ИОХЦФ членове. Избират се и 2 резервни членове, един от които е външен за ИОХЦФ. На заседание на НЖ се избират 3 рецензенти, от които поне двама са професори. Поне една от рецензиите е на външно за ИОХЦФ лице. Останалите членове на НЖ изготвят становища. Рецензиите (в обем до 8 стандартни машинописни страници) и становищата (в обем до 3 стандартни машинописни страници) се предават в Канцеларията на ИОХЦФ до 3 месеца след избора на НЖ. За успешно защитен се счита дисертационен труд, получил най-малко 4 положителни оценки. Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. При желание на кандидата не по-късно от 1 година от датата на връщането може да бъде обявена нова процедура за защита. Втората процедура е окончателна.

2.2.3. Необходими документи за обявяване на защита на дисертационния труд:

- молба за допускане до защита;
- научна автобиография;
- копие от документ за придобита научна и образователна степен „доктор“;
- 3 екземпляра от дисертационния труд;
- 11 екземпляра от автореферат на дисертационния труд на български и английски език;
- 1 копие на публикациите и патентите, включени в дисертацията;
- 8 броя CD с PDF файлове на всички необходими документи;
- списък на конференциите, на които са представени резултати от дисертацията;
- списък на цитатите на публикациите, включени в дисертацията.

3. Условия и ред на заемане на академични длъжности

3.1. Академична длъжност „асистент“

3.1.1. Необходими условия за заемане на академичната длъжност „асистент“

- кандидатът е докторант, отчислен с право на защита на дисертационния си труд. Назначението се извършва от Директора на ИОХЦФ по предложение на Ръководителя на Лабораторията, в която работи лицето с трудов договор за срок не по-дълъг от 2

години;

- лице, което не е докторант. Провежда се интервю пред комисия в състав Директора на ИОХЦФ, Ръководителя на лаборатория и прекия ръководител на лицето. Назначаването е с временен трудов договор за срок не по-дълъг от 4 години.

- лице, което е заемало длъжността асистент в друг институт на БАН или висше учебно заведение. Назначаването е с временен трудов договор с продължителност до 4 години по препоръка на Ръководителя на съответната институция и проведено интервю при горните условия.

3.1.2. Процедура след изтичане на временния трудов договор.

Ръководителят на звеното представя оценка за работата на лицето в НС на ИОХЦФ. Оценката трябва да съдържа информация за научната работа на асистента, участието му в проекти, по които работи лабораторията, мнение за личните качества на асистента, особено за способността му да се справя с научни проблеми, самостоятелно или под ръководството на прекия ръководител. НС може да предложи на Директора на ИОХЦФ:

- след успешна защита на докторска дисертация в указания срок, на асистента да бъде разкрит конкурс за „главен асистент” в случай, че удовлетворява необходимите изисквания;
- лицето да бъде освободено от длъжност „асистент”;
- лицето да бъде назначено на длъжност „химик”.

3. 2. Академична длъжност „главен асистент”

3.2.1. Необходими условия за кандидатстване за академичната длъжност „главен асистент”

- кандидатите да са придобили научната и образователна степен „доктор”;

3.2.2. Обявяване на конкурс за „главен асистент” и процедура на провеждане на конкурса.

Решение за обявяване на конкурс се взема от НС по предложение на Директора на ИОХЦФ, съгласно доклад на Ръководителя на звеното. Предложението трябва да се аргументира с необходимостта от такава длъжност за развитието на тематиката на звеното. Конкурсът се обявява в ДВ със срок за подаване на документите 2 месеца. По предложение на Ръководителя на лабораторията, за чиито цели е конкурсът, НС

одобрява конспект за провеждане на изпита. Конспектът включва поне 3 теми, свързани с тематиката на конкурса, и се предоставя на кандидата при подаване на документите за участие в конкурса. Кандидатите се подготвят по всички теми и представят в писмен вид на електронен носител една от тях в канцеларията на института не по-късно от една седмица преди датата за провеждане на изпита. Постъпилите материали са предоставят на НЖ. Конкурсният изпит се провежда не по-рано от 3 седмици и не по-късно от 1 месец след уведомяването на кандидатите за допускането им до изпит. Научният съвет на ИОХЦФ прави предложение за НЖ от 5 хабилитирани лица. Най-малко 2 от членовете са външни за ИОХЦФ. Предлагат се и 2 резервни членове (1 вътрешен и 1 външен). Изпитът се провежда публично в присъствието на всички членове на НЖ, а при нужда, отсъстващите могат да се заменят с резервните членове. Кандидатите представят избраната от тях тема пред НЖ чрез кратко докладване. Членовете на НЖ имат право да задават въпроси както по изложения материал, така и върху останалите конкурсни теми. Всеки член на научното жури оценява с положителна или отрицателна оценка всеки от участниците в конкурса.

3.2.3. Необходими документи за участие в конкурс за „главен асистент“:

- молба за участие в конкурса;
- научна автобиография;
- диплома за придобиване на научната и образователна степен „доктор“;
- автореферат на дисертацията за придобиване на научната и образователна степен „доктор“;
- копие от публикациите на кандидата;
- списък от участието на кандидата в научни конференции;
- списък на цитатите (ако има такива);
- информация за участие на кандидата в изследователски проекти.
- 6 CD с PDF файлове на всички необходими документи.

3. 3. Академична длъжност „доцент“

3.3.1. Необходими условия за заемане на академичната длъжност „доцент“

- кандидатите е необходимо да имат поне 5 години стаж в областта на химията;
- да са заемали научната степен “асистент”, „главен асистент” , или
- да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на

научноизследователски екип в същото или друго висше училище или научна организация, или

- да са били специалисти от практиката, да имат доказани постижения в своята област;
- да притежават степената „доктор” и да имат поне 10 години стаж по специалността;
- да представят най-малко 10 публикации по специалността на конкурса, при условие, че сумарният импакт фактор от тях е 20. В конкурса се включват публикации, които не са част от дисертацията за придобиване на образователната и научната степен „доктор”. При равни показатели, предимство има кандидатът, който е автор за кореспонденция в по-голям брой от публикациите;
- забелязаните цитати върху всички публикации на кандидата да са най-малко 35 или кандидатът да има H фактор поне 5.

3.2.2. Обявяване на конкурс за „доцент” и процедура на провеждане на конкурса.

Конкурсът за академичната длъжност „доцент” се обявява с решение на НС по мотивирано предложение на Директора на ИОХЦФ или ръководителите на лаборатории. Мотивира се необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика на лабораторията и Института и се обосновава научната ангажираност на заемания длъжността (работа по съществуваща тематика или развиване на нова тематика в перспективно направление). Конкурсът се обявява в ДВ за срок от 2 месеца. Конкурсът се провежда от жури в състав от 7 членове, най-малко 3 от членовете са външни за ИОХЦФ и най-малко 4 са професори. Избират се и 2 резервни членове. На първото заседание на НЖ се избира председател и двама рецензенти. Поне единият от рецензентите е професор. Останалите членове изготвят писмени становища. Рецензиите (до 8 стандартни машинописни страници) и становищата (до 2 стандартни машинописни страници) завършват с положителна или отрицателна оценка на кандидата. Членовете на НЖ представят рецензиите и становищата си не по-късно от 2 месеца след определянето им. НЖ провежда конкурса в 6 месечен срок от обявяването му в ДВ. На заседание се разглеждат представените рецензии и становища. В случай на повече кандидати и при равни оценки се оценяват допълнително:

- резултатите от последната атестация в ИОХЦФ-БАН;
- мястото на кандидата в представените по конкурса публикации (първи автор, автор за кореспонденция).

Кандидатите, притежаващи диплома за „доктор на науките”, имат предимство при оценките на НЖ. За резултатите от конкурса се съставя протокол.

3.2.3. Необходими документи за участие в конкурс за „доцент“:

- молба за участие в конкурса;
- научна автобиография;
- диплома за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” (ако има такава);
- автореферати на дисертациите за придобиване на образователната и научна степен „доктор” или научната степен „доктор на науките”;
- списък на всички публикации на кандидата;
- копия от публикациите, участващи в конкурса;
- списък от участието на кандидата в научни конференции;
- списък на цитатите;
- информация за участие на кандидата в изследователски проекти;
- кратка информация за изследователската работа на кандидата, в която ясно трябва да се отбележат основните приноси в даденото направление и вижданията за следваща изследователска работа.
- 8 броя CD с PDF файлове на всички необходими документи.

3. 4. Академична длъжност „професор”

3.4.1. Необходими условия за заемане на академичната длъжност „професор”

- кандидатите е необходимо да са придобили образователната и научна степен „доктор” или „доктор на науките”;
- да са заемали научната степен „доцент” в БАН или друго висше учебно заведение най-малко 5 години;
- да имат ясно очертана тематика, в която да са водещи изследователи;
- да представят най-малко 15 публикации по темата на конкурса, които не повтарят представените за придобиване на длъжността ”доцент” и научната степен ”доктор” и ”доктор на науките” , като сумарният импакт фактор от тези публикации е най-малко 45. При равни показатели, има предимство кандидатът, който е автор за кореспонденция в по-голям брой от публикациите;
- забелязаните цитати по всички публикации на кандидата да са не по-малко от 100 или кандидатът да има H фактор най-малко 10;

3.4.2. Обявяване на конкурс за „професор” и процедура на провеждане на конкурса.

1.1. Конкурсът за академичната длъжност „професор” се обявява с решение на НС по мотивирано предложение на Директора на ИОХЦФ съгласно доклад на ръководителя на съответната лаборатория. Мотивира се необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика на Лабораторията и Института и се обосновава научната ангажираност на заемания длъжността (работа по съществуваща тематика или развиване на нова тематика в перспективно направление). Конкурсът се обявява в ДВ за срок от 2 месеца. Конкурсът се провежда от жури в състав от 7 членове, най-малко 3 от членовете са външни за ИОХЦФ и най-малко 4 са професори. Избират се и 2 резервни членове. На първото заседание на НЖ се избира председател и трима рецензенти. Останалите членове изготвят писмени становища. Рецензиите (до 8 стандартни машинописни страници) и становищата (до 3 стандартни машинописни страници) завършват с положителна или отрицателна оценка на кандидата. Членовете на НЖ представят рецензиите и становищата си не по-късно от 2 месеца след определянето им. НЖ провежда конкурса в 6 месечен срок от обявяването му в ДВ. На заседание се разглеждат представените рецензии и становища. В случай на повече кандидати и при равни оценки се оценяват допълнително:

- Резултатите от последната атестация в ИОХЦФ-БАН;
- Мястото на кандидата в представените по конкурса публикации (първи автор, автор за кореспонденция);

Кандидатите, притежаващи диплома за „доктор на науките” имат предимство при избора.

3.4.3. Необходими документи за участие в конкурс за „професор”:

- молба за участие в конкурса;
- научна автобиография;
- диплома за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките” (ако има такава);
- автореферати на дисертациите за придобиване на образователната и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките”(ако има такава);
- списък на всички публикации на кандидата;
- копия от публикациите по конкурса;
- списък от участия на кандидата в научни конференции;
- списък на забелязаните цитати;
- информация за участие на кандидата в изследователски проекти;

- кратка информация за изследователската работа на кандидата, в която ясно трябва да се отбележат неговите основни приноси в даденото направление и вижданията за следваща изследователска работа;

- 8 броя CD с PDF файлове на всички необходими документи.

АНЕКС КЪМ ПРАВИЛНИКА

за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Института по органична химия с център по фитохимия, БАН

относно: Информация и документи, предназначени за публикуване на web-страницата на ИОХЦФ, БАН

При всички конкурси се публикуват: обява в ДВ, срок за подаване на документите, срок за публикуване на рецензиите и становищата

Допълнително се публикуват следните материали:

При провеждане на защита на научната и образователна степен „Доктор”

1. Списък на научното жури
2. Дата, час и място на откритото заседание на НЖ за защита на дисертацията
3. Автореферат
4. Списък с публикациите, включени в дисертацията
5. Списък на цитатите по публикациите, включени в дисертацията
6. Рецензии и становища на НЖ

При провеждане на защита на научната степен „Доктор на науките”

1. Списък на научното жури
2. Дата, час и място на откритото заседание на НЖ за защита на дисертацията
3. Автореферат
4. Списък с публикациите, включени в дисертацията
5. Списък на цитатите по публикациите, включени в дисертацията
6. Рецензии и становища на НЖ

При избор за заемане на академичната длъжност „главен асистент”

1. Списък на научното жури
2. Дата, час и място на откритото заседание на НЖ
3. Презентацията на кандидата (до 2 седмици след избора)

При избор за заемане на академичната длъжност „доцент”

1. Списък на научното жури
2. Рецензии и становища на НЖ
3. Списък с публикациите на кандидатите, представени за конкурса
4. Списък с цитатите върху статиите, представени за конкурса
5. Справка за научните приноси на кандидатите

При избор за заемане на академичната длъжност „професор”

1. Списък на научното жури
2. Рецензии и становища на НЖ

3. Списък с публикациите на кандидатите, представени за конкурса
4. Списък с цитатите върху статиите, представени за конкурса
5. Справка за научните приноси на кандидатите

Изготвили:

Чл. кор. проф. дн Вася Банкова

Проф. дн Таня Цончева

Проф. д-р Павлета Шестакова

Правилникът е утвърден на заседание на Научния съвет на ИОХЦФ, БАН на 15.12.2016 г.
и допълнен на заседание на НС на 20.04.2017 г.